

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 20231200290613



Bogotá D.C. 09-06-2023

PARA: ROGER ALEXANDER SANABRIA CALDERON
JEFE OFICINA CONTROL INTERNO

DE: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ASUNTO: Respuesta Requerimiento información OAP - Auditoria al componente
Financiero, Contable y Presupuestal del IDRD

Cordial Saludo.

De conformidad con la solicitud realizada mediante correo electrónico del día 6 de junio de la presente vigencia a continuación, se remiten las evidencias de solicitud y emisión de viabilidad técnica de los estudios previos relacionados así:

VIGENCIA 2022

1. Proceso 3408

Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión como formador del centro de interés de su especialidad para realizar las sesiones de clase asignadas.

Fecha de recibo para revisión: 13 de junio 2022

Fwd: ESTUDIOS PREVIOS REVISADOS Y FIRMADOS PROYECTO 7854 "JEC" CONVENIO Recibidos x

A

Aura María Escamilla Ospina <aura.escamilla@idrd.gov.co>
para mí, Eddy ▾

13 jun 2022, 16:29 ☆ ↶

Cordial saludo,

*Conforme con lo indicado en el numeral 5.1.3 del Manual de Contratación, vigente a través de la Resolución 200 de 2020, de manera atenta solicito realizar la viabilidad técnica de los estudios previos relacionados y una vez viabilizado remitir a la o de Talento Humano para la firma del certificado y posterior expedición del CDP en la oficina de presupuesto.

ÍTEM	PROYECTO	LÍNEA	NOMBRE RESUMIDO DE OBJETO	CANTIDAD POR OBJETO
1	7854	3305 a 3540 y 3284	FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO)	237
2	7854	3035 al 3040 y 4733 al 4736	PROFESIONAL GESTOR IED PEDAGÓGICO, OPERATIVO Y SOCIAL (CONVENIO)	18
3	7854	4732 y 4738	APOYO ADMINISTRATIVO COMPONENTES (CONVENIO E IDRD)	2
4	7854	4731	APOYO TÉCNICO SIM (CONVENIO)	1
5	7854	4737	PROFESIONAL ZONAL PEDAGÓGICO (CONVENIO)	1
6	7854	3086 al 3120	PROFESIONAL DE FORMACIÓN (CONVENIO)	35

Lo anterior con base en el manual y en el flujograma del procedimiento de adquisición de bienes y servicios, para los CPS que indica que luego de "Elaborar los documentos y estudios previos junto con sus anexos" se debe "Solicitar a Oficina Asesoría Planeación la viabilidad técnica del estudio previo, el cual debe estar firmado por el Gerente de proyecto."

Cordialmente,



AURA ESCAMILLA OSPINA
Subdirectora Técnica de Recreación y Deportes
aura_escamilla@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06

Fecha de remisión al área de talento humano: 24 de junio 2022

Fwd: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios) Recibidos x

M

Martha Rodríguez Martínez
para mí ▾

----- Forwarded message -----

De: **Janeth Ontibon Moreno** <janeth.ontibon@idrd.gov.co>
Date: jue, 23 jun 2022 a las 20:31
Subject: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios)
To: Martha Rodríguez Martínez <martha.rodriguez@idrd.gov.co>

FIRMADOS

jefe favor remitir a yadima.diaz@idrd.gov.co

----- Forwarded message -----

De: **Martha Rodríguez Martínez** <martha.rodriguez@idrd.gov.co>
Date: vie, 24 jun 2022 a las 9:02
Subject: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios)
To: Yadima Diaz Ochoa <yadima.diaz@idrd.gov.co>

Yadima, envío para lo pertinente.
Cordial saludo

FIRMADOS

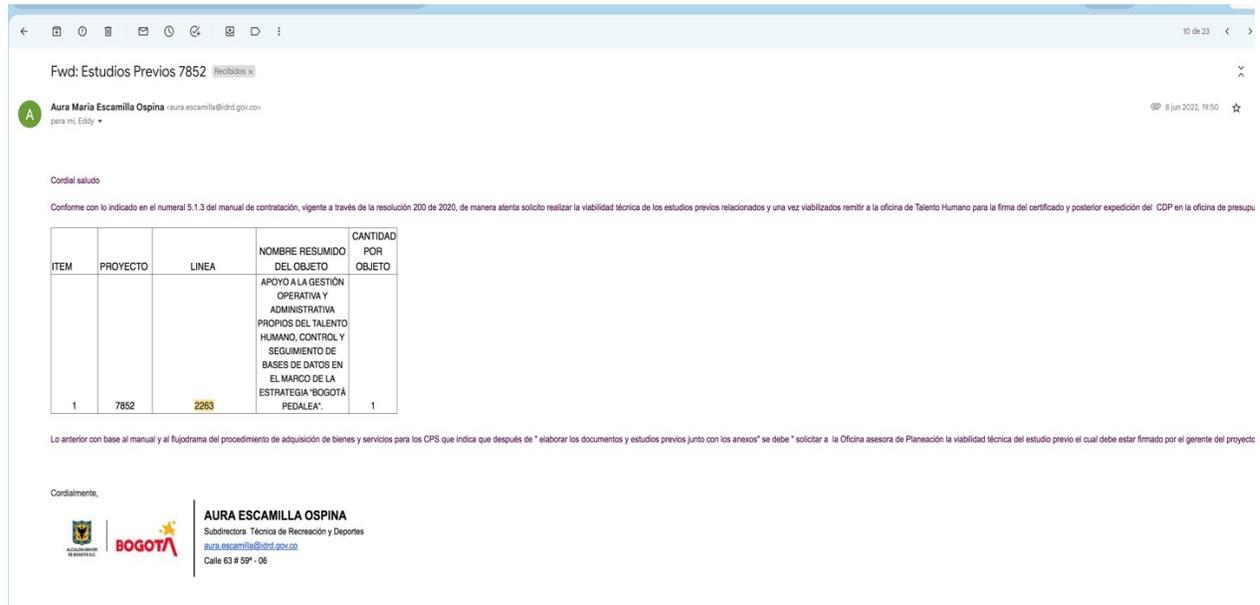
2. Proceso 2263

Página 2 de 17



Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión operativa y administrativa propios del talento humano, control y seguimiento de bases de datos, estadística y creación de informes del programa al trabajo en bici, brindando apoyo en la ejecución de eventos bici, al igual que la articulación con los otros programas inmersos en el marco de la estrategia “bogotá pedalea”.

Fecha de recibo para revisión: 8 de junio 2022



Fwd: Estudios Previos 7852

Aura Maria Escamilla Ospina <aura_escamilla@idrd.gov.co>
para mí, ED59

Cordial saludo

Conforme con lo indicado en el numeral 5.1.3 del manual de contratación, vigente a través de la resolución 200 de 2020, de manera atenta solicito realizar la viabilidad técnica de los estudios previos relacionados y una vez viabilizados remitir a la oficina de Talento Humano para la firma del certificado y posterior expedición del CDP en la oficina de presu-

ITEM	PROYECTO	LINEA	NOMBRE RESUMIDO DEL OBJETO	CANTIDAD POR OBJETO
1	7852	2263	APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA PROPIOS DEL TALENTO HUMANO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE BASES DE DATOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA "BOGOTÁ PEDALEA".	1

Lo anterior con base al manual y al flujograma del procedimiento de adquisición de bienes y servicios para los CPS que indica que después de "elaborar los documentos y estudios previos junto con los anexos" se debe "solicitar a la Oficina asesora de Planeación la viabilidad técnica del estudio previo el cual debe estar firmado por el gerente del proyecto

Cordialmente,

 **AURA ESCAMILLA OSPINA**
Subdirectora Técnica de Recreación y Deportes
aura_escamilla@idrd.gov.co
Calle 63 # 59A - 06

Fecha de remisión al área de talento humano: 10 de junio 2022

De: Martha Rodriguez Martinez <martha_rodriguez@idrd.gov.co>
Date: vie, 10 Jun 2022 a las 7:38
Subject: Estudios Previos 2263
To: Yadima Diaz Ochoa <yadima_diaz@idrd.gov.co>

Yadima...envio para lo pertinente.
Cordial saludo



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.
¡No imprimas este correo!

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

antes usar:
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o son propiedad del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privativo de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información impresa y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, reproducción o acto contrario del consentimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor notificarlo y comunicarse con el remitente para informarle de este hecho.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Este proceso presentó dos revisiones: una en el mes de abril de 2022 que requirió ajustes que posteriormente llegaron para el mes de junio y que corresponde a la evidencia que se esta registrando.

3. Proceso 3422

Página 3 de 17

Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión como formador del centro de interés de su especialidad para realizar las sesiones de clase asignadas.

Fecha de recibo para revisión: 13 de junio 2022

Fwd: ESTUDIOS PREVIOS REVISADOS Y FIRMADOS PROYECTO 7854 "JEC" CONVENIO Recibidos x

Aura María Escamilla Ospina <aura.escamilla@idrd.gov.co>
para mí, Eddy

lun, 13 jun 2022, 16:29

Cordial saludo,

*Conforme con lo indicado en el numeral 5.1.3 del Manual de Contratación, vigente a través de la Resolución 200 de 2020, de manera atenta solicito realizar la viabilidad técnica de los estudios previos relacionados y una vez viabilizado remitir a la oficina de Talento Humano para la firma del certificado y posterior expedición del CDP en la oficina de presupuesto.

ÍTEM	PROYECTO	LÍNEA	NOMBRE RESUMIDO DE OBJETO	CANTIDAD POR OBJETO
1	7854	3305 a 3540 y 3284	FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO)	237
2	7854	3035 al 3048 y 4733 al 4736	PROFESIONAL GESTOR IED PEGAGÓGICO, OPERATIVO Y SOCIAL (CONVENIO)	18
3	7854	4732 y 4738	APOYO ADMINISTRATIVO COMPONENTES (CONVENIO E IDRD)	2
4	7854	4731	APOYO TÉCNICO SIM (CONVENIO)	1
5	7854	4737	PROFESIONAL ZONAL PEDAGÓGICO (CONVENIO)	1
6	7854	3086 al 3120	PROFESIONAL DE FORMACIÓN (CONVENIO)	35

Lo anterior con base en el manual y en el flujograma del procedimiento de adquisición de bienes y servicios, para los CPS que indica que luego de "Elaborar los documentos y estudios previos junto con sus anexos" se debe "Solicitar a Oficina Asesora de Planeación la viabilidad técnica del estudio previo, el cual debe estar firmado por el Gerente de proyecto".

Cordialmente,



AURA ESCAMILLA OSPINA
Subdirectora Técnica de Recreación y Deportes
aura_escamilla@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06

Fecha de remisión al área de talento humano: 24 de junio 2022

Fwd: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios) Recibidos x

Martha Rodríguez Martínez
para mí

----- Forwarded message -----
De: Janeth Ontibon Moreno <janeth_ontibon@idrd.gov.co>
Date: jue, 23 jun 2022 a las 20:31
Subject: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios)
To: Martha Rodríguez Martínez <martha.rodriguez@idrd.gov.co>

FIRMADOS
jefe favor remitir a yadima_diaz@idrd.gov.co

----- Forwarded message -----
De: Martha Rodríguez Martínez <martha.rodriguez@idrd.gov.co>
Date: vie, 24 jun 2022 a las 9:02
Subject: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios)
To: Yadima Diaz Ochoa <yadima_diaz@idrd.gov.co>

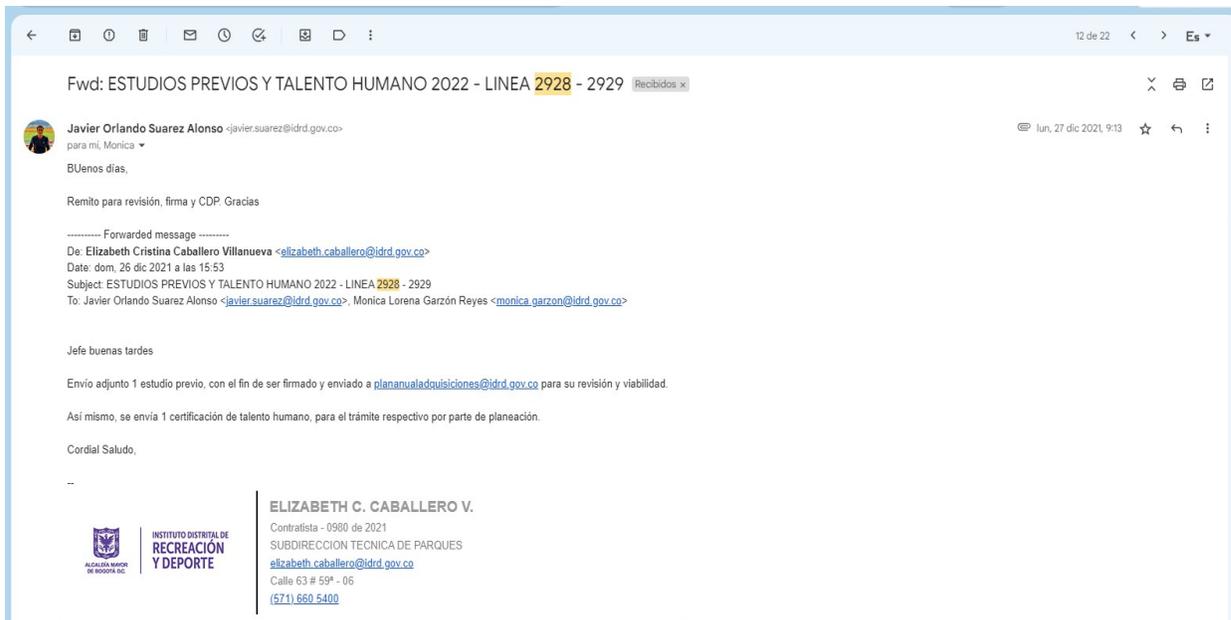
Yadima, envío para lo pertinente.
Cordial saludo

FIRMADOS

4. Proceso 2928

Objeto: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el idrd.

Fecha de recibo para revisión: 27 de diciembre de 2021



Fecha de remisión al área de talento humano: 28 de diciembre de 2021



5. Proceso 2707

Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de aprovechamiento y promoción de condiciones adecuadas que propicien el buen uso y la convivencia entre ciudadanos, usuarios y vecinos de los diferentes parques y escenarios del sistema distrital de parques.

Fecha de recibo para revisión: 6 de diciembre de 2021

Javier Orlando Suarez Alonso <javier.suarez@idrd.gov.co>
para mí, Monica ▾

📧 lun, 6 dic 2021, 18:42 ☆ ↶ ⋮

Buenas tardes,

Remito para revisión, firma y CDP. Gracias

----- Forwarded message -----

De: Monica Lorena Garzón Reyes <monica.garzon@idrd.gov.co>
Date: lun, 6 dic 2021 a las 14:59
Subject: Fwd: ESTUDIOS PREVIOS Y TALENTO HUMANO 2022 - LINEA 2707
To: Javier Orlando Suarez Alonso <javier.suarez@idrd.gov.co>

Buenos días Javier

Envío adjunto 1 estudio previo AJUSTADO, con el fin de ser firmado y enviado a plananualadquisiciones@idrd.gov.co para su revisión y viabilidad.

Fecha de remisión al área de talento humano: 7 de diciembre de 2021

De: Martha Rodríguez Martínez <martha.rodriguez@idrd.gov.co>
Date: mar, 7 dic 2021 a las 14:25
Subject: Fwd: ESTUDIOS PARQUES - 2688-2696-2689-2698-2699-2705-2707
To: Yadima Díaz Ochoa <yadima.diaz@idrd.gov.co>

Yadima, envío para lo pertinente.

cordial saludo



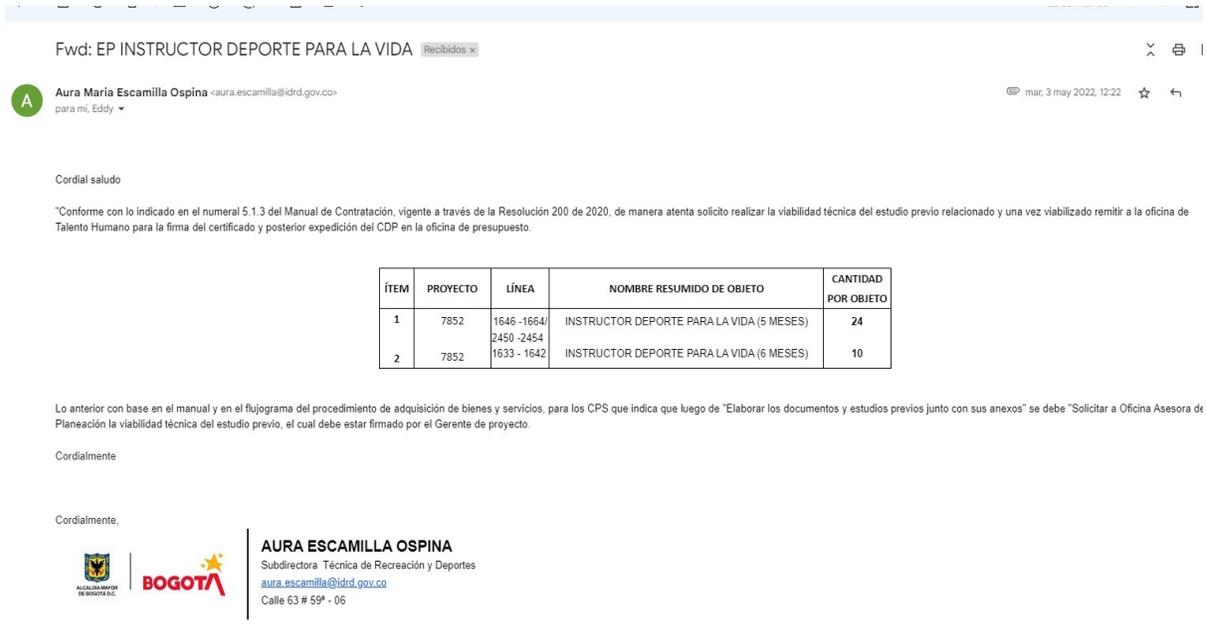
14 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



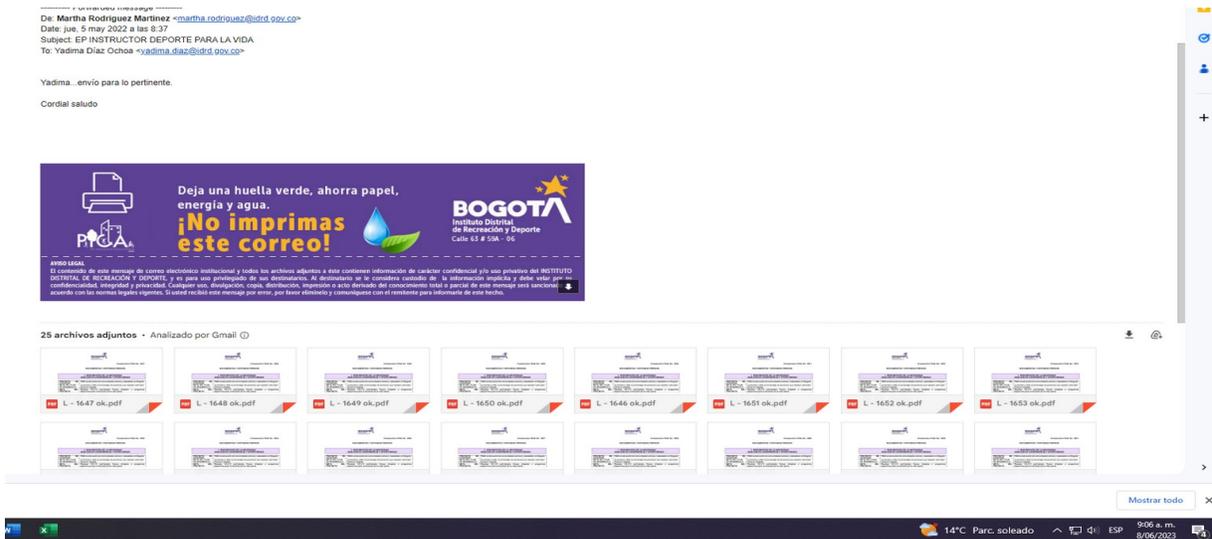
6. Proceso 1654

Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para realizar las sesiones de formación y entrenamiento en la disciplina deportiva asignada del programa de actividad física y deporte

Fecha de recibo para revisión: 3 de mayo 2022



Fecha de remisión al área de talento humano: 5 de mayo 2022



7. Proceso 3322

Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión como formador del centro de interés de su especialidad para realizar las sesiones de clase asignadas.

Fecha de recibo para revisión: 13 de junio 2022

Fwd: ESTUDIOS PREVIOS REVISADOS Y FIRMADOS PROYECTO 7854 "JEC" CONVENIO Recibidos x

Aura María Escamilla Ospina <aura.escamilla@idrd.gov.co>
para mí, Eddy ▾

lun, 13 jun 2022, 16:29 ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo,

*Conforme con lo indicado en el numeral 5.1.3 del Manual de Contratación, vigente a través de la Resolución 200 de 2020, de manera atenta solicito realizar la viabilidad técnica de los estudios previos relacionados y una vez viabilizado remitir a la oficina de Talento Humano para la firma del certificado y posterior expedición del CDP en la oficina de presupuesto.

ÍTEM	PROYECTO	LÍNEA	NOMBRE RESUMIDO DE OBJETO	CANTIDAD POR OBJETO
1	7854	3305 a 3540 y 3284	FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO)	237
2	7854	3035 al 3048 y 4733 al 4736	PROFESIONAL GESTOR IED PEDAGÓGICO, OPERATIVO Y SOCIAL (CONVENIO)	18
3	7854	4732 y 4738	APOYO ADMINISTRATIVO COMPONENTES (CONVENIO E IDRD)	2
4	7854	4731	APOYO TÉCNICO SIM (CONVENIO)	1
5	7854	4737	PROFESIONAL ZONAL PEDAGÓGICO (CONVENIO)	1
6	7854	3086 al 3120	PROFESIONAL DE FORMACIÓN (CONVENIO)	35

Lo anterior con base en el manual y en el flujograma del procedimiento de adquisición de bienes y servicios, para los CPS que indica que luego de "Elaborar los documentos y estudios previos junto con sus anexos" se debe "Solicitar a Oficina Asesora de Planeación la viabilidad técnica del estudio previo, el cual debe estar firmado por el Gerente de proyecto".

Cordialmente,



AURA ESCAMILLA OSPINA
Subdirectora Técnica de Recreación y Deportes
aura.escamilla@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06

Fecha de remisión al área de talento humano: 24 de junio 2022

Fwd: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios) Recibidos x

Martha Rodríguez Martínez
para mí ▾

----- Forwarded message -----

De: **Janeeth Ontibon Moreno** <janeeth.ontibon@idrd.gov.co>
Date: jue, 23 jun 2022 a las 20:31
Subject: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios)
To: Martha Rodríguez Martínez <martha.rodriguez@idrd.gov.co>

FIRMADOS

jefe favor remitir a yadima.diaz@idrd.gov.co

----- Forwarded message -----

De: **Martha Rodríguez Martínez** <martha.rodriguez@idrd.gov.co>
Date: vie, 24 jun 2022 a las 9:02
Subject: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios)
To: Yadima Diaz Ochoa <yadima.diaz@idrd.gov.co>

Yadima...envío para lo pertinente.

Cordial saludo

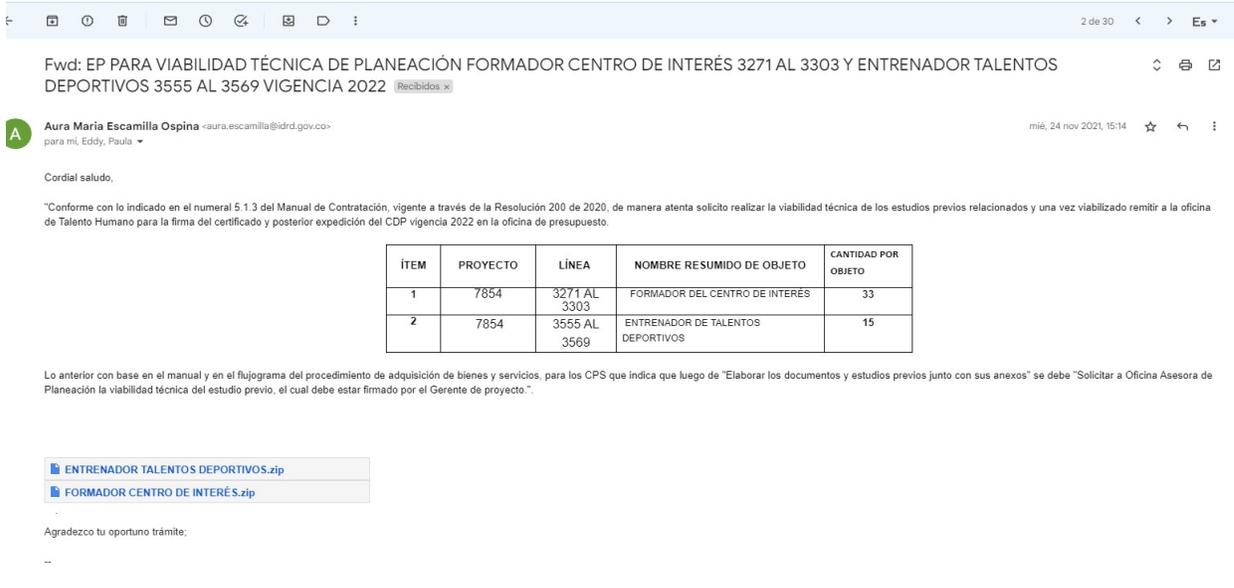
FIRMADOS

8. Proceso 3290

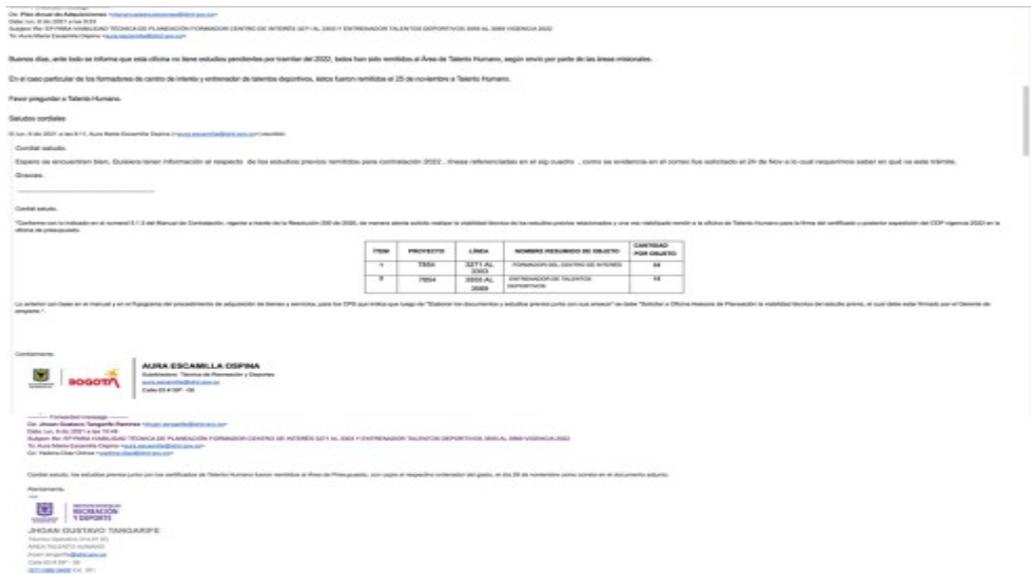
Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión como formador del centro de interés de su especialidad para realizar las sesiones de clase en el proyecto de inversión.

Fecha de recibo para revisión: 24 noviembre 2021





Fecha de remisión al área de talento humano: 25 de noviembre 2021

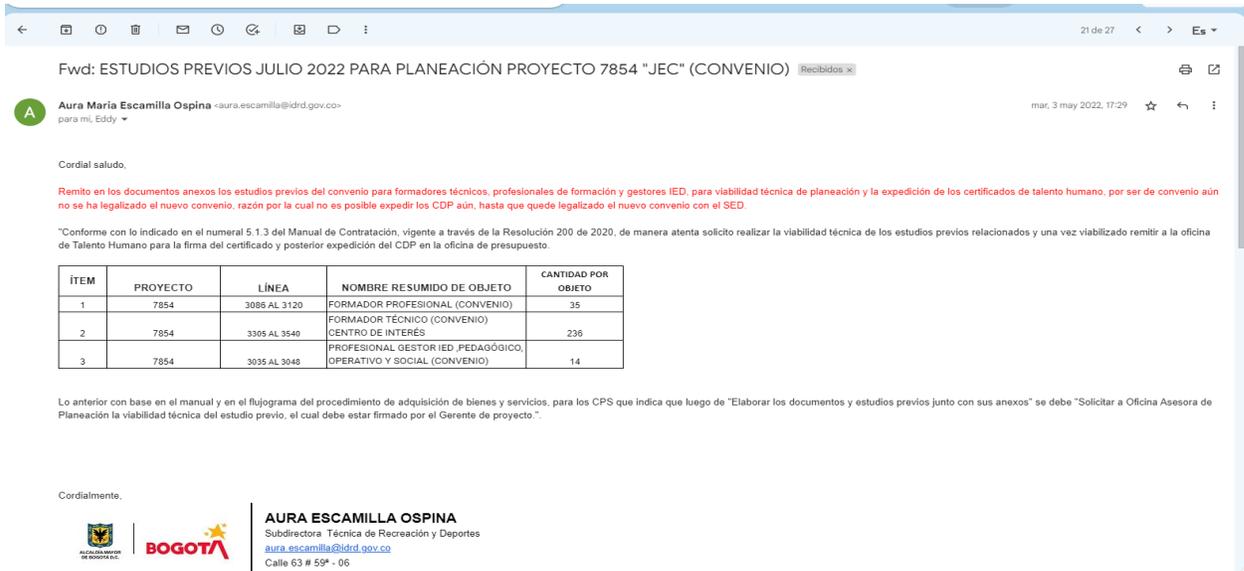


Para este proceso se anexa adicionalmente la verificación de talento humano en el que informa que los procesos se remitieron el 29 de noviembre al área financiera.

9. Proceso 3135

Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión como formador del centro de interés de su especialidad para realizar las sesiones de clase asignadas.

Fecha de recibo para revisión: 3 de mayo 2022



Fecha de remisión al área de talento humano: 9 de mayo 2022

De: Martha Rodríguez Martínez <martha.rodriguez@idrd.gov.co>
Date: lun, 9 may 2022 a las 9:12
Subject: FORMADOR TÉCNICO LINEA 3121 AL 3150
To: Yadima Díaz Ochoa <yadima.diaz@idrd.gov.co>

Yadima... envío para lo pertinente.
Cordial saludo



31 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



10. Proceso 2543

Objeto: Adición y prórroga al contrato 2171-2021 cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques zonales administrados por el IDRD.

Fecha de recibo para revisión: 28 de enero 2022

Fwd: SOLICITUD MODIFICACIÓN CONTRACTUAL - LINEA 2543 Recibidos

 **Javier Orlando Suarez Alonso** <javier.suarez@idrd.gov.co>
para mí, **Monica**

Remito para revisión y tramite respectivo. Saludos

----- Forwarded message -----
De: **Monica Lorena Garzón Reyes** <monica.garzon@idrd.gov.co>
Date: vie, 28 ene 2022 a las 11:23
Subject: SOLICITUD MODIFICACIÓN CONTRACTUAL - LINEA 2543
To: Javier Orlando Suarez Alonso <javier.suarez@idrd.gov.co>

Buenos días Javier

Envío adjunto solicitud de modificación contractual, con el fin de ser enviada a plananualadquisiciones@idrd.gov.co para su revisión y viabilidad.

Cordial saludo

--

 **INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE**
MÓNICA LORENA GARZÓN REYES
Contratista
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
monica.garzon@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
(571) 660 5400

Fecha de remisión al área de presupuesto: 28 de enero 2022

 **Plan Anual de Adquisiciones** <plananualadquisiciones@idrd.gov.co>
para **Gilberto**

vie, 28 ene 2022, 11:31

Buenos días, una vez revisada la adición presupuestal adjunta, se verificó que corresponde a lo incluido en el PAA 2022, en la línea 2543 (cto 2171-2021), por lo que se viabiliza, para que se expida el CDP correspondiente.

Cordialmente

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

 SOLICITUD MODI...

Responder Reenviar

11. Proceso 3446

Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión como formador del centro de interés de su especialidad para realizar las sesiones de clase asignadas.

Fecha de recibo para revisión: 13 de junio 2022

Fwd: ESTUDIOS PREVIOS REVISADOS Y FIRMADOS PROYECTO 7854 "JEC" CONVENIO Recibidos x

Aura Maria Escamilla Ospina <aura.escamilla@idrd.gov.co>
para mí, Eddy

lun, 13 jun 2022, 16:29

Cordial saludo,

"Conforme con lo indicado en el numeral 5.1.3 del Manual de Contratación, vigente a través de la Resolución 200 de 2020, de manera atenta solicito realizar la viabilidad técnica de los estudios previos relacionados y una vez viabilizado remitir a la oficina de Talento Humano para la firma del certificado y posterior expedición del CDP en la oficina de presupuesto.

ÍTEM	PROYECTO	LÍNEA	NOMBRE RESUMIDO DE OBJETO	CANTIDAD POR OBJETO
1	7854	3305 a 3540 y 3284	FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO)	237
2	7854	3035 al 3048 y 4733 al 4736	PROFESIONAL GESTOR IED PEDAGÓGICO, OPERATIVO Y SOCIAL (CONVENIO)	18
3	7854	4732 y 4738	APOYO ADMINISTRATIVO COMPONENTES (CONVENIO E IDR D)	2
4	7854	4731	APOYO TÉCNICO SIM (CONVENIO)	1
5	7854	4737	PROFESIONAL ZONAL PEDAGÓGICO (CONVENIO)	1
6	7854	3086 al 3120	PROFESIONAL DE FORMACIÓN (CONVENIO)	35

Lo anterior con base en el manual y en el flujograma del procedimiento de adquisición de bienes y servicios, para los CPS que indica que luego de "Elaborar los documentos y estudios previos junto con sus anexos" se debe "Solicitar a Oficina Asesora de Planeación la viabilidad técnica del estudio previo, el cual debe estar firmado por el Gerente de proyecto."

Cordialmente,



AURA ESCAMILLA OSPINA
Subdirectora Técnica de Recreación y Deportes
aura_escamilla@idrd.gov.co
Calle 63 # 59* - 06

Fecha de remisión al área de talento humano: 24 de junio 2022

Fwd: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios) Recibidos x

Martha Rodriguez Martinez
para mí

----- Forwarded message -----
De: Janeth Ontibon Moreno <janeth.ontibon@idrd.gov.co>
Date: jue, 23 jun 2022 a las 20:31
Subject: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios)
To: Martha Rodriguez Martinez <martha.rodriguez@idrd.gov.co>

FIRMADOS
jefe favor remitir a yadima.diaz@idrd.gov.co

----- Forwarded message -----
De: Martha Rodriguez Martinez <martha.rodriguez@idrd.gov.co>
Date: vie, 24 jun 2022 a las 9:02
Subject: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios)
To: Yadima Diaz Ochoa <yadima.diaz@idrd.gov.co>

Yadima... envío para lo pertinente.
Cordial saludo

FIRMADOS

12. Proceso 3407

Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión como formador del centro de interés de su especialidad para realizar las sesiones de clase asignadas.

Fecha de recibo para revisión: 13 de junio 2022

Fwd: ESTUDIOS PREVIOS REVISADOS Y FIRMADOS PROYECTO 7854 "JEC" CONVENIO Recibidos x

Aura Maria Escamilla Ospina <aura.escamilla@idrd.gov.co>
para mí, Eddy ▾ lun, 13 jun 2022, 16:29 ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo,

*Conforme con lo indicado en el numeral 5.1.3 del Manual de Contratación, vigente a través de la Resolución 200 de 2020, de manera atenta solicito realizar la viabilidad técnica de los estudios previos relacionados y una vez viabilizado remitir a la oficina de Talento Humano para la firma del certificado y posterior expedición del CDP en la oficina de presupuesto.

ÍTEM	PROYECTO	LÍNEA	NOMBRE RESUMIDO DE OBJETO	CANTIDAD POR OBJETO
1	7854	3305 a 3540 y 3284	FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO)	237
2	7854	3035 al 3048 y 4733 al 4736	PROFESIONAL GESTOR IED PEGAGÓGICO, OPERATIVO Y SOCIAL (CONVENIO)	18
3	7854	4732 y 4738	APOYO ADMINISTRATIVO COMPONENTES (CONVENIO E IDRD)	2
4	7854	4731	APOYO TÉCNICO SIM (CONVENIO)	1
5	7854	4737	PROFESIONAL ZONAL PEDAGÓGICO (CONVENIO)	1
6	7854	3086 al 3120	PROFESIONAL DE FORMACIÓN (CONVENIO)	35

Lo anterior con base en el manual y en el flujograma del procedimiento de adquisición de bienes y servicios, para los CPS que indica que luego de "Elaborar los documentos y estudios previos junto con sus anexos" se debe "Solicitar a Oficina Asesora de Planeación la viabilidad técnica del estudio previo, el cual debe estar firmado por el Gerente de proyecto".

Cordialmente,



AURA ESCAMILLA OSPINA
Subdirectora Técnica de Recreación y Deportes
aura_escamilla@idrd.gov.co
Calle 63 # 59# - 06

Fecha de remisión al área de talento humano: 24 de junio 2022

Fwd: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios) Recibidos x

Martha Rodríguez Martínez
para mí ▾

----- Forwarded message -----
De: **Janeth Ontibon Moreno** <janeth.ontibon@idrd.gov.co>
Date: jue, 23 jun 2022 a las 20:31
Subject: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios)
To: Martha Rodríguez Martínez <martha.rodriquez@idrd.gov.co>

FIRMADOS
jefe favor remitir a yadima.diaz@idrd.gov.co

----- Forwarded message -----
De: **Martha Rodríguez Martínez** <martha.rodriquez@idrd.gov.co>
Date: vie, 24 jun 2022 a las 9:02
Subject: FORMADOR TÉCNICO (CONVENIO) ep 3305 al 3540 y 3284 (237estudios)
To: Yadima Diaz Ochoa <yadima.diaz@idrd.gov.co>

Yadima, envío para lo pertinente.
Cordial saludo

FIRMADOS

VIGENCIA 2023

13. Proceso 1608

Objeto: prestar los servicios de apoyo a la gestión para promover el adecuado uso de la bicicleta a través de la enseñanza, el afianzamiento de habilidades y el desarrollo de eventos realizados por el idrd a través de la estrategia "bogotá pedalea" en el distrito capital.

Fecha de recibo para revisión: 4 de enero 2023

Fwd: EP L-1600 AL 1631 GUIAS DE BICICLETA (NUEVO EDB) Recibidos x



Wilson Alejandro Gonzalez Cardenas <alejandro.gonzalez@idrd.gov.co>
para mi, eddy.gonzalez@idrd.gov.co

mié, 4 ene, 12:17 ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo

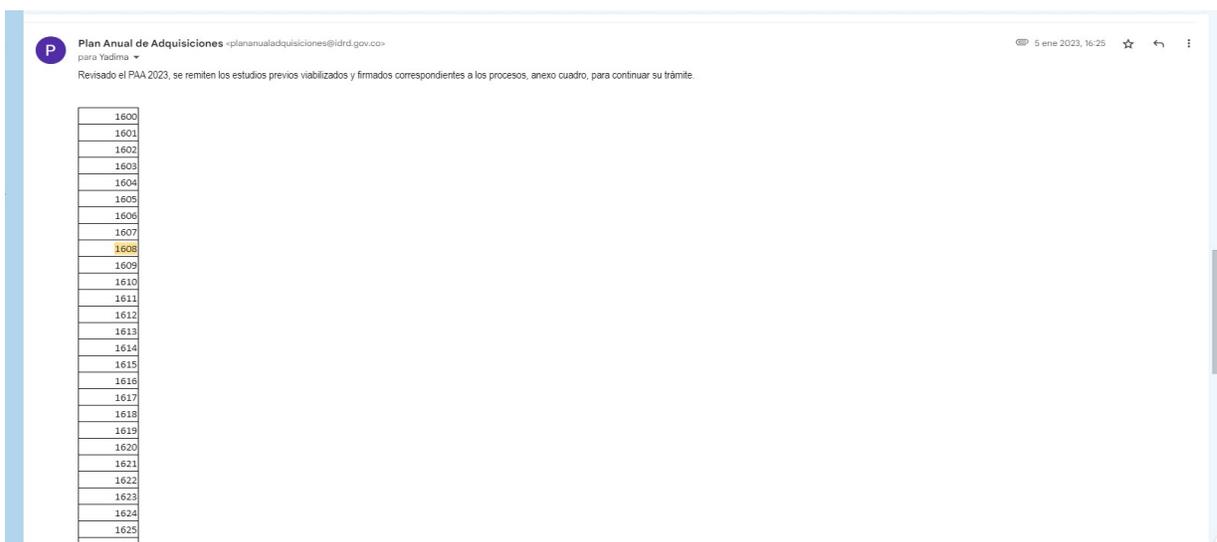
"Conforme con lo indicado en el numeral 5.1.3 del Manual de Contratación, vigente a través de la Resolución 200 de 2020, de manera atenta solicito realizar la viabilidad técnica del estudio previo relacionado y una vez viabilizado remitir a la oficina de Talento Humano para la firma del certificado y posterior expedición del CDP en la oficina de presupuesto.

ÍTEM	PROYECTO	LÍNEA	NOMBRE RESUMIDO DE OBJETO	CANTIDAD POR OBJETO
1	7852	1600 al 1631	GUÍAS DE BICICLETA (NUEVO EDB)	32

Lo anterior con base en el manual y en el flujograma del procedimiento de adquisición de bienes y servicios, para los CPS que indica que luego de "Elaborar los documentos y estudios previos junto con sus anexos" se debe "Solicitar a Oficina Asesora de Planeación la viabilidad técnica del estudio previo, el cual debe estar firmado por el Gerente de proyecto.

Cordialmente

Fecha de remisión al área de talento humano: 5 de enero 2023



14. Proceso 42

Objeto: prestar servicios como entrenador(a) 1 en la etapa de iniciación y formación deportiva para el deporte asignado del sistema deportivo de bogotá.

Fecha de recibo para revisión: 28 de diciembre 2022

167 de muchas < > Es ▾

Fwd: ESTUDIOS PREVIOS ENTRENADOR NATACIÓN-FORMACIÓN DEPORTIVA 1.7 Recibidos x

L Luis Humberto Salcedo Prado <luis.salcedo@idrd.gov.co>
para mí, Eddy ▾ mié, 28 dic 2022, 18:10 ☆ ↶ ⋮

Buenas tardes,

Conforme con lo indicado en el numeral 5.1.3 del Manual de Contratación, vigente a través de la Resolución 200 de 2020, de manera atenta solicito realizar la viabilidad técnica del estudio previo relacionado y una vez viabilizado para la expedición del CDP en la oficina de presupuesto.

PROYECTO	LÍNEA	NOMBRE	
7850	111-128	Entrenador Natación	18
7850	41-110	Entrenador Formación Deportiva 1.7	70

Lo anterior con base en el manual y en el flujoograma del procedimiento de adquisición de bienes y servicios, para los CPS que indica que luego de "Elaborar los documentos y estudios previos junto con sus anexos" se debe "Solicitar a Oficina Asesora de Planeación la viabilidad técnica del estudio previo, el cual debe estar firmado por el Gerente de proyecto.

--
Cordialmente,



LUIS HUMBERTO SALCEDO PRADO
Subdirector Técnico de Recreación y Deporte
luis.salcedo@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06

Fecha de remisión al área de talento humano: 29 de diciembre 2022

P Plan Anual de Adquisiciones <plananualadquisiciones@idrd.gov.co>
para Wilma ▾ jue, 29 dic 2022, 14:13 ☆ ↶

Buena Tardes

Revisado el PAA 2023, se remiten los estudios previos viabilizados correspondientes a los procesos 41 a 110 (70)

- [L-41 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-42 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-43 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-44 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-45 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-46 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-47 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-48 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-49 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-50 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-51 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-52 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-53 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-54 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-55 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-56 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-57 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-58 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)
- [L-59 Entrenador\(a\) de Formación Deportiva 1.pdf](#)

15. Proceso 1403

Objeto: prestar servicios de apoyo a la gestión como guardián (a) orientador (a) de la ciclovia.

Fecha de recibo para revisión: 15 de febrero de 2023

Fwd: LINEAS 1265-1544 Recibidos x

L Luis Humberto Salcedo Prado <luis.salcedo@idrd.gov.co>
para mi, Eddy

mié, 15 feb, 19:37

Buenas Tardes;

Conforme con lo indicado en el numeral 5.1.3 del Manual de Contratación, vigente a través de la Resolución 200 de 2020, de manera atenta solicito realizar la viabilidad técnica del estudio previo relacionado y una vez viabilizado para la expedición del CDP en la oficina de presupuesto.

PROYECTO	LÍNEA	NOMBRE	CANTIDAD
7852	1265-1544	TH GUARDIANES	280

[EP Y TH GUARDIANES \(1\).rar](#)

Lo anterior con base en el manual y en el flujoograma del procedimiento de adquisición de bienes y servicios, para los CPS que indica que luego de "Elaborar los documentos y estudios previos junto con sus anexos" se debe "Solicitar a Oficina Asesora de Planeación la viabilidad técnica del estudio previo, el cual debe estar firmado por el Gerente de proyecto.

[EP Y TH GUARDIANES \(1\).rar](#)

...

Cordialmente,

LUIS HUMBERTO SALCEDO PRADO
Subdirector Técnico de Recreación y Deporte
luis.salcedo@idrd.gov.co
Calle 63 # 59* - 06

Fecha de remisión al área de talento humano: 19 de febrero 2023

----- Forwarded message -----
De: Martha Rodriguez Martinez <martha.rodriguez@idrd.gov.co>
Date: dom, 19 feb 2023 a las 18:22
Subject: procesos 1265 al 1544 (280 estudios) de la STRD parte 10
To: Yadima Diaz Ochoa <yadima.diaz@idrd.gov.co>

Yadima... envío para lo pertinente.
Cordial salu

Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!

BOGOTA
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL: El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto contrario del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

15 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

L 1395 EP guardia...

L 1394 EP guardia...

L 1393 EP guardia...

L 1392 EP guardia...

L 1396 EP guardia...

L 1397 EP guardia...

L 1398 EP guardia...

Por último, se precisa que para los procesos de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo que requieren la certificación de inexistencia o insuficiencia de personal, luego de emitir la viabilidad técnica por parte de la Oficina Asesora de Planeación, los estudios se remiten al área de talento humano quienes posteriormente continúan el trámite para que la documentación se allegue al área financiera. En el evento

de que los procesos contractuales sean de otra tipología, luego de emitir la viabilidad técnica por parte de la Oficina Asesora de Planeación éstos si son remitidos posteriormente al área financiera.



MARTHA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Anexos: N/A
Copia: N/A

Elaboró: N/A Nancy Elizabeth Moreno Segura- Profesional Especializada Oficina Asesora de Planeación
Proyectó: N/A Nancy Elizabeth Moreno Segura- Profesional Especializada Oficina Asesora de Planeación
Revisó: N/A Martha Rodríguez Martínez- Jefe Oficina Asesora de Planeación
Aprobó: N/A Martha Rodríguez Martínez- Jefe Oficina Asesora de Planeación