



ACTA TRANSFERENCIA PRIMARIA No. 026

En Bogotá D. C., a los Trece (13) días del mes de octubre de 2017, siendo las 1200 se reunieron los siguientes funcionarios: Lidia Issa Usme, Daniel Panto en representación del Archivo Central y Fran Mauricio Ampudia en representación de Alcaldía ~~depositados~~, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de los documentos pertenecientes a la (s) serie (s) o subserie (s) documental (es): Prestamo de uso de parques y escenarios 2016

23/10/2016, cuyas fechas extremas son del 1/1/2016 a 23/10/2016, tienen una volumetría de _____ () metros lineales y están contenidos en las siguientes unidades de conservación:

Cajas (cantidad) Carpetas (cantidad) Libros (cantidad) Otros (en que formato y (cantidad)), debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central.

La transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario ☒ Índice ☐ Guía ☐

Catálogo ☐ Fichero ☐ Base de datos ☒

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia primaria ☒ Fondo Acumulado ☐

Aneja: Inventario A Folio
Observaciones y Compromisos:

ENTREGA:

(Nombre) Fran Mauricio Ampudia
(Firma) [Firma]

RECIBE:

(Nombre) Lidia Issa Usme Daniel Panto
(Firma) [Firma]



**ACTA
TRANSFERENCIA PRIMARIA No. 020**

En Bogotá D. C., a los 005 (02) días del mes de Noviembre de 2017, siendo las , se reunieron los siguientes funcionarios: Faria Issa Usme Camargo en representación del Archivo Central y Luis Eduardo Calderon en representación de (CD) S.A. productora, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de los documentos pertenecientes a la (s) serie (s) o subserie (s) documental (es): préstamo de uso de parques y escenarios, informe de Gestión 2015, cuyas fechas extremas son 01/01/2015 01/01/2016, tienen una volumetría de () metros lineales y están contenidos en las siguientes unidades de conservación:

Cajas (cantidad) Carpetas (cantidad) Libros (cantidad) Otros (en que formato y (cantidad)), debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central.

La transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario	☒	Índice	☐	Guía	☐
Catálogo	☐	Fichero	☐	Base de datos	☒

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia primaria ☒ Fondo Acumulado ☐

Anejo: 1 Folio

Observaciones y Compromisos:

ENTREGA:

(Nombre) Luis Eduardo Calderon
(Firma) [Firma]

RECIBE:

(Nombre) Faria Issa Usme C.
(Firma) [Firma]



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
ENTIDAD PRODUCTORA:	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES / PROMOCION DE SERVICIOS
OFICINA PRODUCTORA:	UNIDAD DEPORTIVA EL SALITRE
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA 2015

HOJA N° 1 DE 1				
REGISTRO DE ENTRADA				
AÑO	MES	DÍA	N.T.	
2017	11	2	2	
N.T. = Número de Transferencia				

[illegible]

ELABORADO POR: LUIS EDUARDO CALDERÓN
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRACIÓN UDS
FIRMA: 
LUGAR: ADMINISTRACIÓN UDS
FECHA: 02 de noviembre de 2017

ENTREGADO POR: LUIS EDUARDO CALDERON

AUXILIAR ADMINISTRACIÓN UDS

CARGO:

FIRMA:

LUGAR:

ADMINISTRACIÓN UDS

FECHA: 02 de noviembre de 2017

RECIBIDO POR: María Teresa Usme Camargo

CARGO: Asistente Archivero

FIRMA: [Firma]

LUGAR: Archivo

FECHA: 02 de Noviembre de 2017