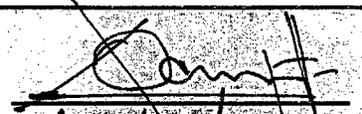




TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE -IDRD
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES - INTERVENTORÍA

HOJA No. 1 DE 1

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
402	34		INFORMES									
402	34	34.14	Informes de Gestión Informe	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS	Interventoría a la construcción de Parques y Escenarios	2	8		X			Eliminación. Una vez la documentación pierda sus valores primarios se debe proceder a su eliminación siguiendo los protocolos establecidos por el archivo de Bogotá para este procedimiento
CONVENCIONES CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: <u>ALEJANDRO OCAMPO MORA</u> RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: <u>MÁXIMO JOSÉ NORIEGA RODRIGUEZ</u> FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:  FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:  Elaboró: Consuelo Triana Laverde./ Bibliotecóloga y Archivista (ULS)												

