ENTIDAD	PRODUCTORA:
OFICIAL A	

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE -IDRD

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - PROMOCIÓN DE SERVICIOS

DISPOSICIÓN FINAL CÓDIGO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD RETENCIÓN SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL APROVECHAMIENTO ECONÓMICO Comunicación interna para solicitar alianza con la empresa privada Comunicación interna con la programación anual de los eventos Programa anual de eventos Fichas Técnicas Propuesta comercial ADMINISTRACIÓN Y Eliminación: La información recogida en esta serie posee valores administrativos, legales y Aprovechamiento Acta de visita comercial MANTENIMIENTO DE jurídicos; esta serie no posee cualidades investigativas ni es de carácter patrimonial, por lo 502 Económico y 18 **PARQUES Y** cual pueden ser eliminados siguiendo los parámetros establecidos por los entes rectores de Comercialización Carta de compromiso **ESCENARIOS** la política archivistica Acta de Entrega de elementos Comunicación interna notificando los bienes de Comunicación Oficial enviada de agradecimiento Comunicación oficial enviada notificando la sanción Matriz de empresas contactadas comercialmente nforme consolidado FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: CONVENCIONES CT= Conservación Total OMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: MARTHA LIGIA CARPINTERO s MÁXIMO JOSÉ NORIEGA RODRIGUEZ = Eliminación RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL: laboró: Consuelo:Triana Laverde / Bibliotecóloga y Archivista (کالا) 💛 💥 💘

Catle 63 No. 59A - 06 Tel: 660 54 00 www.idrd.gov.co Info.: Linea 195











ENTIDAD PRODUCTORA:
OFICINA PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE -IDRD

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - PROMOCIÓN DE SERVICIOS

HOJA No. 2 DE 5

	CÓDIGO	e de la constantina della cons		SISTEMA DE GESTI	ON DE LA CALIDAD	RETE	NCIÓN		DISPOSIC	IÓN FINA	L	PROCEDIMIENTOS :
Pependencia.	Serie	Subserie	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	·d.	E	мт	s	= PROCEDIMIENTOS
		*	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS Solicitud de préstamo de uso temporal del espacio público								-	
			Proyecto Manejo de ocupación temporal del espacio público.									
			Soportes para el permiso o contrato									
			Prestamo del espacio publico administrado por el IDRD						:			
			Comunicación oficial recibida aceptando las condiciones del permiso	ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE	Permiso del uso temporal de los							Eliminación. La información recogida en esta serie posee valores administrativos, legales
502	58		Acta de entrega y recibo del parque y escenario	PARQUES Y ESCENARIOS	Parques y Escenarios Administrdos por el IDRD	2	18		x .			una vez cumplido su tiempo de retención se debe ellminar por no poseer valores secundarios.
			Acta de recibo de uso temporal de parque y escenano				:		,			
			Informe de seguimiento						j			
			Garantias (cuando aplique)									
			Paz y salvo				·	1	,			
1			Contrato o convenio (copia).									
enterior de la compa	ea sarcata	apply sombalting	Comprobante de pago	Super law earlies in		20 mail 10 s 1945	0.000 D 2006-20	anger seedud	as some have	2000 S	1 (m. 1700 a. 1870)	
NVENCIONES	Later Section	Marin San Andrea										I/A
Conservació	n Total		NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	MARTHA LIGIA CARPIN	TERO			FIRMA RE		LE DEPEN	DENCIA:	Mentie Ligio Spuil
liminación -	ė		RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL:	MÁXIMO JOSÉ NORIEG	A RODRIGUEZ	The same		FIRMA RE	SPONSAB	LE GESTIC	N DOCU	MENTAL CYCLE :
= Medio Tech	ológico 🦨							X 100 M		gi a ·		
Selection	100		Elaboro: Consuelo Triana Laverde / Bibliotecologa y Arc	hioleta (IIII S)					market and the second s	ina antag waa antag		

Calle 63 No. 59A - 06 Tel; 660 54 00 www.idrd.gov.co Info.: Linea 195











INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE -IDRD

OFICINA PRODUCTORA:

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - PROMOCIÓN DE SERVICIOS

HOJA No.

.

_____5

CÓDIGO		lan la	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GEST	RETE	NOON	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS			
Dependencia	Serie	Subserie	SALES, COSCILIE, T. U. C.	Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	ਰ	E	MT	s	ROCEIMIENUS		
502	3		ACUERDOS DE GESTIÓN SOCIAL EN PARQUES Y ESCENARIOS Comunicación Interna Solicitando Apoyo Social Comunicación Oficial externa Solicitando Apoyo Social Comunicación interna designando al profesional de Apoyo Social Comunicación Oficial Enviada dando respuesta a la solicitud de Apoyo Social. Ficha de caracterización social del parque Piezas comunicacionales Acta de la reunión con la Comunidad para presentar la vocación definida para el parque Acta de la reunión con la Comunidad para desarrollar el taller participativo. Encuesta de percepción de la comunidad Informe de análisis de las encuestas para definir la caracterización del parque Acta de la reunión con la Comunidad para proyectar	ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS	N/A	2	18	x				Conservación Total. La Gestión Social del IDRD es una de sus funciones misionales, y est directamente ligada a la vocación de servicio de la entidad para con la comunidad. Por la anterior, y por tener información valiosa para la investigación de ciencias humanas y sociales está Serie documental debe ser conservada para su estudio futuro.		
ONVENCIONES T= Conservació = Eliminación T= Medio Tecn = Selección	n Total		un Acuerdo ciudadano Comunicación interna remitiendo el Acuerdo Ciudadano al Subdirector Técnico de Parques para su revisión y aprobación NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	MARTHALIGIA CARPINTE MÁXIMO JOSÉ NORIEGA	demonstration and an artist of the con-				SPONSAE	LE DEPEN	vist Visto			

Calle 63 No. 59A - 06 Tel: 660 54 00 www.idrd.gov.co Info.: Linea 195











ENTIDAD P	RODUCTORA:
-----------	------------

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE -IDRD

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - PROMOCIÓN DE SERVICIOS

A No. 4 DE 5

	CÓDIGO	7.1	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GE	STIÓN DE LA CAUDAD	RETEI	NCIÓN		DISPOSIC	JÓN FINA	c' j			%. 1.177 1.51. Kyd				
Dependencia	Serie	Subserie	2 SENIOS SUBSERIES Y NEUS DOCUMENTALES	Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	্ব	E	MT	S				PROCEDIMIEN	ilos		
			Acuerdo Ciudadano															
			Acta de la reunión con el contratista para establecer la condiciones de la obra				·				·							
			Acta de la reunión sostenida entre el contratista de la obra y la Comunidad								,							
			Acta de reunión con el contratista para hacerle entrega de la información general del proyecto			4.												
			Acta de la reunión del contratista con la Comunidad parà hacer el informe de los avances de la obra				^											
502	3		Acta de la reunión del comité Veedor							1								
			Acta de la reunión del comíté técnico de la obra															
			Acuerdo Ciudadano para el diseño, la construcción y el sostenimiento de la obra															
]			Ficha de caracterización y seguimiento del parque															
			Convocatoria a la reunión informativa donde se presentará la propuesta de gestión social enfocada a la problemática real															
			Acta de reunión informativa con la comunidad															
			Acta de mesas de trabajo para la elaboración del Acuerdo Ciudadano															
			Ficha de diagnóstico y de seguimiento															
ONVENCIONES		Brack Mark											1	/	11	1		
T= Conservación	n Total		NOMBRE RESPONSABLE DERENDENCIA:	MARTHA LIGIA CA	RPINTERO .			FIRMA RE	SPONSA	SLE DEPEN	DENCIA:		1	011	762	Lipio	lezu	etr
= Eliminación			RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL:	MÁXIMO JOSÉ NO	RIEGA RODRIGUEŻ	Carlo		FIRMA RE	SPONSAL	BLE GESTIÓ	N DOCUA	IENTA		ارت	人人		7	
(T≖ Medio Tecn	ológico									LÀ.				=+	Section of the sectio			My
= Selección			Elaboró: Consuelo Triana Laverde / Bibliotecóloga y Arc	hivista (ULS)		件。持						rigit Color					Sel suggested	m.

Calle 63 No. 59A - 06 Tel: 660 54 00 www.idrd.gov.co Info.: Linea 195











ENTIDAD PRODUCTORA:	
OFICINA PRODUCTORA:	

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE -IDRD

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - PROMOCIÓN DE SERVICIOS

HOJA No.

DE

5

cópigo -				SISTEMA DE GESTIÓI	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL		133 143				
Dependencia	Dependencia Serie Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Proceso '	Procedimiento	Archivo Gestión	■ * 12 (A)N D = 2	ст.	E MT		.s	PROCEDIMIENTOS	
502	34		INFORMES										
			Informes Acuerdo 078/2002 y 352 de 2008	ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE	. 5 -							Conservación Total. Los documentos generados en esta Serie constituyen parte de la	
502	34	34.2	Informe	PARQUES Y ESCENARIOS		2	18	×	×			memoria institucional del IDRD, y son evidencia de una función misional de la entida Por todo lo anterior la Serie debe ser conservada totalmente.	
CONVENCIONE										hine in the		1111.1.1.40	
CT= Conservaci	on Total		NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	MARTHA LIGIA CARPINTER			FIRMA R	ESPONSAB	SLE DEPEN	IDENCIA:	Neutro Al Civil Comment		
E= Eliminación	E= Eliminación		responsable de la gestión documental:	FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL COUNTY									
MT= Medio Tec	nológico							GANA Burnia					
S= Selección			Elaboró: Consuelo Triana Laverde / Bibliotecóloga y Arci	nivista (ULS)									







