

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. 01</b>		26 y 28	02	2025

<b>LUGAR:</b>	Salón A	<b>HORA DE INICIO</b>	12:00 a.m.	<b>HORA FIN</b>	1:00 p.m.
<b>LUGAR:</b>	Virtual asincrónico	<b>HORA DE INICIO</b>	8:00 am	<b>HORA FIN</b>	12:00 m.

**ASISTENTES**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
Daniel García Cañón	Director General	Dirección General
Gabriel Ernesto Lagos Medina	Secretario General	Secretaría General
Juan Carlos Rodríguez Waltero	Subdirector	Subdirección Administrativa y Financiera
Daniela Barrera Pedraza	Subdirectora	Subdirección de Contratación
María Mercedes Molina Rengifo	Subdirectora	Subdirección Técnica de Construcciones
William Rene Torres Agudelo	Subdirector	Subdirección Técnica de Recreación y Deportes (e)
Rodrigo Alberto Manrique Forero	Subdirector	Subdirección Técnica de Parques
Lucas Calderón D´Martino	Jefe	Oficina Jurídica
Natalia Isabel Gallo Jaramillo	Jefe	Oficina Asesora de Comunicaciones
Hugo Alexander Cortés León	Jefe	Oficina de Asuntos Locales
Martha Rodríguez Martínez	Jefe	Oficina Asesora de Planeación

**Invitados**

Luz Angela Fonseca	*Jefe	Oficina de Control Interno (e) - invitado permanente
Yadima Diaz Ochoa	*Profesional Especializado	Área de Talento Humano - invitado permanente

- Parágrafo 1. ... serán invitados (as) permanente con voz, pero sin voto.

## **CITACIÓN:**

La citación a los miembros e invitados permanentes se llevó a cabo con antelación a través de correo electrónico el 20 de febrero de 2025 y el comité virtual asincrónico fue convocado mediante correo electrónico el 27 de febrero de 2025

## **ORDEN DEL DÍA**

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Presentación Informe de Avance Plan de Cierre de Brechas MIPG – Corte Diciembre/24 – Oficina Asesora de Planeación
3. Gestión MIPG – Oficina Asesora de Planeación
  - Presentación Plan de Adecuación y Sostenibilidad 2025 – Aprobación
  - Presentación Autodiagnósticos y Plan de Cierre de Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG – Aprobación
  - Estrategia preparación reporte Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) – Manual Operativo MIPG
  - Socialización Resolución No.192 del 13 de febrero de 2025 la cual modifica la Resolución 1031 de 2023 “Por la cual se actualiza y modifica el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD” en cuanto se adiciona el Subcomité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA.
4. Fortalecimiento a la Gestión Territorial: Territorialización de la planeación, la gestión y la información. Presentación de la propuesta de Laboratorios Recreo - Deportivos Barriales y Veredales "Recreolabs"- OAL- 25 min. Presentación Política Gestión del Conocimiento – Dirección General
5. Presentación y Aprobación del Sistema Integrado de Conservación (SIC) – Secretaria General
6. Presentación sobre administración de elementos de consumo en el IDRD – Subdirección Administrativa y Financiera
7. Presentación planes de acción – Decreto 612 de 2018:
  - Plan Anual de Adquisiciones – Oficina Asesora de Planeación
  - Programa de transparencia y ética Pública – Oficina Asesora de Planeación
  - Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR- Secretaria General

- Plan de seguridad y privacidad de la información – Subdirección Administrativa y Financiera
- Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información – Subdirección Administrativa y Financiera
- Plan anual de vacantes – Subdirección Administrativa y Financiera
- Plan de previsión de recursos humanos – Subdirección Administrativa y Financiera
- Plan estratégico de talento humano- Subdirección Administrativa y Financiera
- Plan de incentivos institucionales – Subdirección Administrativa y Financiera
- Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo – Subdirección Administrativa y Financiera
- Plan institucional de capacitación – Subdirección Administrativa y Financiera
- Plan estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones PETI – Subdirección Administrativa y Financiera

8. Propositiones y varios.

## **DESARROLLO:**

Siendo las 12:00 m. la jefe de la Oficina Asesora de Planeación – Martha Rodríguez Martínez, da apertura al Comité Institucional de Gestión y Desempeño sesión ordinaria del 26 de febrero de 2025.

Los temas a tratar en el comité fueron previamente enviados a los miembros del comité por correo electrónico se ajusta el orden del día estableciendo prioridad sobre los temas de aprobación asignando tiempos para su socialización, así:

## **ORDEN DEL DIA**

3. Gestión MIPG – Oficina Asesora de Planeación
  - Presentación Plan de Adecuación y Sostenibilidad 2025 – Aprobación
  - Presentación Autodiagnósticos y Plan de Cierre de Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG – Aprobación
  - Estrategia preparación reporte Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) – Manual Operativo MIPG
  - Socialización Resolución No.192 del 13 de febrero de 2025 la cual modifica la Resolución 1031 de 2023 “Por la cual se actualiza y modifica el Comité Institucional de Gestión y

Desempeño del Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD” en cuanto se adiciona el Subcomité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA.

4. Presentación sobre administración de elementos de consumo en el IDRD – Subdirección Administrativa y Financiera
5. Presentación y Aprobación del Sistema Integrado de Conservación (SIC) – Secretaria General
6. Fortalecimiento a la Gestión Territorial: Territorialización de la planeación, la gestión y la información. Presentación de la propuesta de Laboratorios Recreo - Deportivos Barriales y Veredales "Recreolabs“- OAL- 25 min. Presentación Política Gestión del Conocimiento – Dirección General
7. Para la Presentación de planes de acción – Decreto 612 de 2018 se citó el día 27 de febrero a la sesión virtual ordinaria asincrónica en la jornada del 28 de febrero de 2025.
  - Plan Anual de Adquisiciones – Oficina Asesora de Planeación
  - Programa de transparencia y ética Pública – Oficina Asesora de Planeación
  - Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR- Secretaria General
  - Plan de seguridad y privacidad de la información – Subdirección Administrativa y Financiera
  - Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información – Subdirección Administrativa y Financiera
  - Plan anual de vacantes – Subdirección Administrativa y Financiera
  - Plan de previsión de recursos humanos – Subdirección Administrativa y Financiera Plan estratégico de talento humano- Subdirección Administrativa y Financiera Plan de incentivos institucionales – Subdirección Administrativa y Financiera Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo – Subdirección Administrativa y Financiera
  - Plan institucional de capacitación – Subdirección Administrativa y Financiera
  - Plan estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones PETI – Subdirección Administrativa y Financiera
8. Propositiones y varios.

### **1. Llamado a lista y verificación del quórum.**

La Secretaria Técnica del Comité, Martha Rodríguez Martínez, realizó la verificación del quórum encontrando que el 100% de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se encuentran presentes, señalando que por lo tanto hay quórum deliberatorio y decisorio.

## 2. Presentación Informe de Avance Plan de Cierre de Brechas MIPG - Corte Diciembre/24

La Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, le cede la palabra a la Profesional encargada de MIPG – Diana del Pilar González, quien presenta el informe del cierre de brechas con corte al 31 de diciembre de 2024, socializando los avances obtenidos, el registro de la ejecución de 95 puntos sobre los 92 establecidos en la meta. El plan de cierre de brechas de la vigencia 2024 comprendía 85 actividades en las diversas políticas inclusive las que no son evaluadas en el FURAG, así como políticas que aunque habían obtenido 100 puntos el IDRDR estimó que podría lograr avances significativos, como es el caso de la política de planeación institucional y de la defensa jurídica asegurando el mantenimiento de los resultados.

En general los hechos destacados por cada política se presentan a continuación.

- **Integridad:** La entidad desarrolló la socialización de los valores del servicio público a través de trivias de conocimiento, correos electrónicos, publicaciones, además entregó reconocimientos a los participantes ganadores.
- **Planeación Institucional:** El Grupo GIDRDAF, desarrolló un proceso de caracterización de usuarios, a una muestra de 5663 personas: 3440 adultos y 2223 niños mayores de 10 años. A partir de estos datos se construyó un perfil sociodemográfico de quienes usan los servicios del IDRDR logrando establecer datos como educación, ocupación, localidad, estrato, edad, identidad de género, discapacidad, etnicidad, reinserción, migración, niñez, juventud, adultez, emprendimiento, entre otros.
- **Compras y Contratación Pública:** Se garantizó el trámite de la totalidad de solicitudes de cierre y/o estados de expedientes contractuales electrónicos en la Plataforma Transaccional SECOP II. Los contratos terminados en SECOP II suman un 2.898 expedientes y un consolidado de contratos con estado cerrado de 3.072.
- **Seguridad y Gobierno Digital:** La entidad formuló el Plan Estratégico de las Tecnologías de la información 2024 – 2027, cada proyecto cuenta con recursos y tablero de indicadores para garantizar la trazabilidad y ejecución, con el fortalecimiento de Tecnologías la entidad efectuó la

publicación de conjuntos de datos abiertos :  
<https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/instituto-distrital-de-recreacion-y-deporte>

En seguridad digital se realizaron pruebas y se documentó la arquitectura de TI, se generó una iniciativa vinculada específicamente denominada Modelo de ciberseguridad y MSPI.

- **Racionalización de Trámites:** El IDRD realizó el ajuste del formato único de peticiones, con el fin de incluir los datos de caracterización sugeridos por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor, adelantó la Virtualización del OPA "Uso de Piscinas Práctica Libre" en su proceso de inscripción y acceso, se realizó encuesta a los usuarios que radicaron en línea en el aplicativo de los trámites " Aval deportivo de las escuelas de formación deportiva" y "Reconocimiento deportivo a Clubes deportivos". De otra parte, se incluyó en el PETI la implementación de servicios en X-ROAD para su aplicabilidad conforme al Plan Estratégico formulado para la vigencia 2025. Finalmente se elaboró el Informe de evaluación de las mejoras implementadas en la estrategia de racionalización de los trámites a cargo de la Oficina Jurídica " Aval deportivo de las escuelas de formación deportiva" y "Reconocimiento deportivo a Clubes deportivos".
- **Participación Ciudadana:** El IDRD realizó tres diálogos ciudadanos liderados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes, el primer diálogo Ciudadano IDRD - STP realizado en 19 junio de 2024 de manera presencial en la sala de prensa de El Campin con la asistencia de 71 personas, El tema seleccionado por la ciudadanía fue Mantenimiento de Parques con 134 votos. Este dialogó tuvo amplia convocatoria inclusive con cuña radial en la semana del 10 al 16 de junio de 2024.

El segundo diálogo ciudadano tuvo lugar el 19 de septiembre de 2024, de manera presencial en las instalaciones del IDRD con la asistencia de 79 personas de diferentes localidades de Bogotá y se contó con el acompañamiento de la Veeduría Distrital. El tema seleccionado por la ciudadanía fue el Proyecto del Plan Distrital de Desarrollo 2024 - 2027 para la Subdirección Técnica de Construcciones, adicionalmente los proyectos de diseños y obras.

El tercer diálogo tuvo lugar el 10 de diciembre de manera virtual mediante la plataforma YouTube ([https://www.youtube.com/watch?v=pZHRdd6\\_j5I](https://www.youtube.com/watch?v=pZHRdd6_j5I)). El cual tuvo una participación de 71 ciudadanos de diferentes localidades de la ciudad de Bogotá D.C. Los temas abordados fueron priorizados por la ciudadanía en la consulta virtual realizada entre el 5 de noviembre al 11 de

noviembre, la ciudadanía eligió que el diálogo fuera desarrollado a partir del programa Bogotá en forma - Actividad física.

La Veeduría distrital realizó el acompañamiento en todos los diálogos.

- **Servicio al Ciudadano:** En aras de mejorar la experiencia de servicio de nuestros ciudadanos se realizó la implementación de notificación automática para serie documental de Derechos de petición. El proceso de atención en la Sede Principal se empezó a brindar con el DIGITURNO. Se realizó la actualización del Manual de Servicio a la Ciudadanía. A través de las redes sociales se difundió la información del Defensor del Ciudadano.  
Durante la vigencia se adelantaron encuestas para la medición de la percepción de atención al ciudadano. Se socializaron los resultados del indicador de oportunidad a través del correo comunidad.  
Finalmente, se adelantó la Sensibilización en Servicio al Ciudadano, a cargo del Área de Atención al Ciudadano de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor.
- **Defensa Jurídica:** Se enviaron memorandos y sesiones virtuales para socializar e implementar las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico.}
- **Mejora Normativa:** Se adelantó la socialización del Decreto 474 de 2022 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y se solicitó la actualización de la matriz legal a cada una de las dependencias del IDRD.
- **Evaluación y Seguimiento:** Se incluyó en las fichas técnicas un parámetro para documentar los objetivos de los indicadores actuales en el aplicativo Isolución.
- **Transparencia:** Se incorporó dentro del componente de "Atención", una nueva acción que permitiera difundir buenas prácticas, y se ha materializado con boletines y con las visitas que ha sostenido con los programas y algunas recomendaciones en el informe de gestión. Se establecieron los criterios de agendamiento de citas, se actualizó el horario de los puntos de atención y de la sede principal y se dio inicio a la atención a través del DIGITURNO.

- **Gestión del Conocimiento y la Innovación:** Aunque se encuentra en proceso de formulación la política de Gestión del Conocimiento por parte de la Dirección General, se ejecutaron actividades importantes para su desarrollo como la aplicación de la encuesta “Encuentro de líderes de gestión del conocimiento, innovación e investigación IDRDR 2024”, con la participación de 34 colaboradores, se cuenta con importantes avances en la creación del repositorio documental digital, con apoyo del área de sistemas.

Se logró la Formalización del grupo de investigaciones GIDRDAF ante Minciencias.

Y finalmente se han realizado investigaciones en:

- Ciencias aplicadas al deporte y la actividad física.
  - Estudios sociales del deporte, actividad física y recreación
  - Talento y reserva deportiva para Bogotá.
  - Estudios económicos del deporte, la actividad física y la recreación.
  - Estudios en la implementación de políticas y programas de deporte, actividad física y uso del tiempo libre en Bogotá
- 
- **Gestión Documental:** El IDRDR durante la vigencia 2024 actualizó el Diagnóstico Integral de Archivos, el PINAR aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del IDRDR mediante Acta No 4 del 23 de julio de 2024, al igual que el Programa de Gestión Documental. También se actualizó el Formato Único de Inventario Documental. Finalmente fueron convalidadas las Tablas de Valoración Documental por el Consejo Distrital de Archivos con Acta No 2 del 2024 y fueron adoptadas e implementadas por la entidad con la Resolución 1271 del 2024. Se han garantizado las actividades de conservación y preservación, así como el monitoreo de humedad relativa y temperatura del programa de monitoreo.  
Adicionalmente, se actualizaron los formatos únicos de inventario documental para identificar los documentos electrónicos de archivo a preservar, se publicó la política de gestión documental, se implementó el programa de reprografía, y se socializaron las métricas de digitalización de Historias Laborales y Selección, finalmente se realizó la identificación e implementación del borrado seguro de comunicaciones de las vigencias anteriores a 2018.
- 
- **Gestión de la Información Estadística:** Desde la Subdirección Administrativa y Financiera del IDRDR, se viene acompañando en las mesas de trabajo con el fin de establecer la estructura interna en torno a la información estadística y el Plan Estadístico – PED, y se actualizó la información de inventario de oferta y demanda estadística .

- **Control Interno:** Se incorporo dentro del Plan Anual de Auditoría Interna el seguimiento a la política de integridad, durante la vigencia 2024 se trabajó en la actualización del procedimiento Plan de Mejoramiento Institucional, de otra parte se actualizó el procedimiento de Relación con Entes Externos de Control Versión 1 publicándose en ISOLUCIÓN el 25 de septiembre de 2024. Finalmente durante la vigencia se adelantó seguimiento sobre los planes de mejoramiento interno y con los entes de control, así como a los resultados de informes tales como SIGEP, PAAC – PTEP, Cumplimiento de la Ley 2013, SIPROJ, Control Interno Contable, Austeridad, Diseño de riesgos y controles, seguimiento presupuestal, físico y contractual a las metas de los proyectos de inversión, Evaluación Independiente del Sistema de Control interno, entre otros, así como a los resultados del informe de Seguimiento a la Gestión de Riesgos de Gestión, Ambientales, y Seguridad y Salud en el Trabajo

El informe ejecutivo (PDF) y la presentación (PPT) hacen parte integral de la presente acta.

- **Gestión Modelo Integrado de Planeación y Gestión**
- **Presentación Plan de Adecuación y Sostenibilidad 2025 – Aprobación**

El documento Plan de Adecuación y Sostenibilidad para la vigencia 2025 fue socializado mediante correo electrónico con anterioridad a la sesión del comité para su estudio, para la presentación en comité se realiza una abstracción del plan con cronograma mensual:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PROGRAMADO / EJECUTADO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Actualizar los autodiagnósticos de las políticas del MIPG	Todos los líderes de Política - Jefe Oficina Asesora de Planeación - Asesor	P	X											
		E												
Formular el plan de acción a desarrollar en la vigencia 2025 para avanzar en el cierre de brechas	Todos los líderes de Política - Jefe Oficina Asesora de Planeación - Asesor MIPG	P	X	X										
		E												
Consolidar los planes de acción correspondientes a cada una de las políticas del MIPG	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Asesor MIPG	P		X										
		E												
Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los autodiagnósticos para conocimiento y sus respectivos planes de acción para su aprobación	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Asesor MIPG	P		X										
		E												
Publicar el Plan de Adecuación y Sostenibilidad de SIG - MIPG	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Asesor MIPG	P		X										
		E												
Brindar acompañamiento para la ejecución de los planes de acción correspondientes a cada una de las políticas /temas asociados del MIPG, de acuerdo con los requerimientos	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Asesor MIPG	P			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		E												
Elaborar Informe ejecutivo de seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Asesor MIPG	P	X			X			X					X
		E												

El documento Plan de Adecuación y Sostenibilidad para la vigencia 2025 se somete a consideración, siendo aprobado por unanimidad,

Este documento hace parte integral de la presente acta.

- **Presentación Autodiagnósticos y Plan de Cierre de Brechas MIPG – Aprobación**

Se presentan los autodiagnósticos de las Políticas Institucionales enmarcadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

El documento Plan de Cierre de Brechas MIPG para la vigencia 2025, fue socializado mediante correo electrónico con anterioridad a la sesión del comité para su estudio, se somete a consideración, siendo aprobado por unanimidad.

Este documento hace parte integral de la presente acta.

- **Estrategia preparación reporte Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) – Manual Operativo MIPG**

Se presenta la metodología para el reporte del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), con el cronograma de trabajo.

- **Socialización Resolución No.192 del 13 de febrero de 2025 la cual modifica la Resolución 1031 de 2023 “Por la cual se actualiza y modifica el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD” en cuanto se adiciona el Subcomité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA.**

Se informa los miembros del Comité la modificación de la Resolución 1031 de 2023 Por la cual se actualiza y modifica el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD” en cuanto se adiciona el Subcomité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA.

### **3. Presentación sobre administración de elementos de consumo en el IDRD**

Desde la Subdirección Administrativa y Financiera, el profesional responsable del Almacén General Luis Eloy Alvarado, realiza la presentación de la Resolución 001 de 2019 que establece el objetivo de esta unidad en las entidades del distrito:

*“...garantizar la administración eficiente y transparente de los bienes de la entidad. Esto incluye la custodia, conservación, protección, y control de los bienes, asegurando que los registros contables reflejen fielmente la realidad de los hechos económicos y facilitando la gestión adecuada de los recursos públicos”.*

A partir de este objetivo, se desarrollan las tomas físicas de inventario, visitando las diferentes bodegas creadas por las áreas y contrastando los formatos que se utilizan, determinando que se encuentran condiciones para establecer que se incurre en ineficiencia operativa, riesgo de pérdida de recursos y de seguridad, de allí que se requieren acciones para garantizar la articulación de las áreas, la estandarización de procedimientos y optimización de recursos.

Para la vigencia 2025, el almacén plantea *“Optimizar la administración y gestión de las bodegas del Instituto Distrital de Recreación y Deporte, asegurando su administración por el Almacén General, el cumplimiento de los procedimientos establecidos, y el apoyo eficiente a las operaciones del IDR”*, con el fin de asegurar la eficiencia operativa, el control de recursos y recuperar la confianza institucional. Este objetivo implica el desarrollo de un plan de acción que consta de 5 componentes, así:

1. Actividades para alcanzar todos los componentes:

- Análisis de necesidades y situación actual.
- Desarrollo y documentación de procedimientos.
- Personal.
- Sensibilización.
- Capacitación del personal.
- Implementación de tecnología
- Monitoreo y evaluación.
- Auditorías y control de calidad
- Retroalimentación y mejora continua.

2. Almacén entrega en las áreas:

- Contrato de transporte para almacén general.
- Planificación de entregas y gestión de inventarios.
- Coordinación con supervisores y proveedores y establecimiento de operaciones de entrega.
- Personal

3. Centros de distribución del Almacén para apoyar la operación del IDR:

- Inventarió de espacios de almacenaje del IDR.
- Inventarios de elementos de consumo y devolutivos en las áreas.

- Selección de ubicaciones y diseño de infraestructura.
  - Personal
  - Establecimiento de procesos operativos.
  - Configuración e implementación del sistema SEVEN.
  - Gestión de inventarios y monitoreo SEVEN.
4. Procedimientos estandarizados de administración de bienes IDR D:
- Desarrollo de procedimientos para la adquisición, almacenamiento, distribución, uso y disposición de bienes.
  - Documentación y capacitación de procedimientos.
5. Herramienta y procedimiento estandarizado para la entrega de elementos de consumo controlado: supervisores:
- Desarrollo de una herramienta para la gestión de entregas.
  - Implementación de procedimientos para la solicitud, aprobación y entrega de elementos.

La presentación hace parte integral de este documento.

#### **4. Presentación y Aprobación del Sistema Integrado de Conservación (SIC)**

La profesional del área de Gestión Documental Betty del Socorro Bula Arroyo, realiza la presentación de la actualización del Sistema Integrado de Conservación para solicitar la aprobación al comité:

1. Introducción al SIC: Se abordaron los fundamentos y la importancia de este sistema dentro del marco institucional, su evolución y los avances recientes.
2. Alcance: Se definieron claramente las áreas cubiertas por el Sistema Integrado de Conservación, destacando su capacidad para gestionar y preservar los documentos digitales y físicos.
3. Objetivos: Se puntualizaron los objetivos estratégicos del SIC, que buscan garantizar la preservación y accesibilidad a largo plazo de los archivos de valor permanente, optimizando la conservación de los documentos a través de nuevas tecnologías.
4. Marco Normativo: Se revisó el marco legal que sustenta el sistema, haciendo especial énfasis en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Acuerdo 01 de 2024 del Archivo General de la Nación, que establece directrices específicas para la gestión archivística en el país.

5. Estrategias de Preservación Digital: Se actualizaron las estrategias adoptadas para la preservación de documentos electrónicos, incluyendo procesos de identificación, inventario, catálogos y protocolos de acceso controlado.

6. Responsabilidades de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá: Se explicó en detalle el papel clave que juega la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá en la implementación y supervisión del SIC, asegurando su alineación con las directrices del Archivo General de la Nación.

Se presenta el Sistema Integrado de Conservación Versión 3, se somete a consideración, siendo aprobado por unanimidad.

La presentación hace parte integral de este documento.

#### **5. Fortalecimiento a la Gestión Territorial: Territorialización de la planeación, la gestión y la información. Presentación de la propuesta de Laboratorios Recreo - Deportivos Barriales y Veredales “Recreolabs”**

El jefe de oficina de asuntos locales Hugo Alexander Cortés León, realiza la presentación de la Propuesta de Laboratorios Recreo – Deportivos Barriales y Veredales “Recreolabs”, caracterizando sus componentes y la estrategia de puesta en marcha en territorio.

La presentación hace parte integral de este documento.

#### **8. Propositiones y varios**

No se presentaron proposiciones y varios.

Por razones de agenda de la Dirección General se termina la sesión presencial siendo la 1:00 p.m., el comité continuará en forma asincrónica el día 28 de febrero de 2025, para socializar el punto 7 Presentación planes de acción – Decreto 612 de 2018

#### **CITACIÓN ENCUESTRO ASINCRÓNICO:**

La citación a los miembros permanentes se llevó a cabo por correo electrónico el 27 de febrero con el siguiente orden del día:

En el **anexo 1** se encuentra el pantallazo del correo en el cual se envió la citación.

## ORDEN DEL DÍA

“De acuerdo con la Resolución 1031 de 2023 “Por la cual se subroga las Resoluciones 265 de 2020 y 982 de 2022 y se actualiza y modifica el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR D” y la Resolución 612 de 2018 “Por la cual se modifica el artículo 5° de la Resolución No. 1031 de 2023” me permito citarlos a la sesión ordinaria - virtual asincrónico del Comité a realizarse el día viernes 28 de febrero de 2025 de 8:00 am a 4:00 pm.

Recordamos que la asistencia al comité es obligatoria e indelegable. Cuando por motivo de fuerza mayor no sea posible su asistencia le agradecemos comunicarlo por escrito a la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación (Secretaría Técnica del Comité).

Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Presentación planes de acción – Decreto 612 de 2018:
  - Plan Anual de Adquisiciones – OAP:  
<https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=551831>
  - Programa de transparencia y ética Pública – OAP  
<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano/mapa-de-riesgos-corrupcion>
  - Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR- Secretaria General:  
<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion/programa-de-gestion-documental-pgd>
  - Plan de seguridad y privacidad de la información – SAF
  - Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información – SAF
  - Plan anual de vacantes – SAF:

<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/Transparencia/Plan-de-accion/plan-anual-de-vacantes-y-el-plan-deprevision-de-recursos-humanos-para-la-vigencia-2025.pdf>

- Plan de previsión de recursos humanos – SAF:

<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/Transparencia/Plan-de-accion/plan-anual-de-vacantes-y-el-plan-deprevision-de-recursos-humanos-para-la-vigencia-2025.pdf>

- Plan estratégico de talento humano- SAF:

<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/Transparencia/Plan-de-accion/133-resolucion-plan-estrategico-de-talento-humano-2025-2026.pdf>

- Plan de incentivos institucionales – SAF:

<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/Transparencia/Plan-de-accion/127-resolucion-plan-de-bienestar-e-incentivos-2025.pdf>

- Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo – SAF:

<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/Transparencia/Plan-de-accion/130-resolucion-sst-2025.pdf>

- Plan institucional de capacitación

<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion/planes-institucionales-de-capacitacion>

- Plan estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones PETI – SAF:

[https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/t\\_4\\_planeacion/2024-10/Plan-Estrategico-de-Tecnologias-de-la-Informacion-IDRD-PETI-2024-2027v1.9.pdf](https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/t_4_planeacion/2024-10/Plan-Estrategico-de-Tecnologias-de-la-Informacion-IDRD-PETI-2024-2027v1.9.pdf)

## DESARROLLO:

Siendo las 8:00 am la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación – Martha Rodríguez Martínez, da apertura al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, sesión (ordinaria) virtual asincrónica.

En el **anexo 2** se encuentra el pantallazo del correo de la mencionada apertura y el contenido del encuentro asincrónico.

**1. Verificación del quórum:** Todos los miembros del Comité manifiestan su participación por medio el correo electrónico, total participantes 17.

En el **anexo 3** se encuentran los pantallazos de los correos que dan cuenta de la participación.

**2. Presentación planes de acción – Decreto 612 de 2018:**

Se realiza la socialización de los Planes de Acción – Decreto 612 de 2018, se comparten los planes y sus enlaces de publicación de la página web institucional para conocimiento y/o manifestación del comité institucional de Gestión y Desempeño.

**3. Compromisos**

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
No se presentan		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	NO	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES			
Ninguna			

Siendo las 12:00 m del viernes 28 de febrero de 2025 se dio por terminada la sesión virtual asincrónica ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

En el **anexo 4** se encuentra el pantallazo del correo de finalización del Comité.

En constancia firma:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	No aplica	FIRMA	
NOMBRE	No aplica	NOMBRE	<b>MARTHA RODRIGUEZ MARTINEZ</b>
CARGO	No aplica	CARGO	Secretaria Técnica
<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA</b>		<b>Diana del Pilar González Díaz / Contratista Oficina Asesora de Planeación</b>	

## ANEXO 1 - Citación

Fwd: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

Recibidos x

Resumir este correo



Martha Rodríguez Martínez

para mí

21 mar 2025, 15:38 (hace 3 días)

Traducir al español

COREO DE ENVIO 1

Forwarded message

De: **DIANA DEL PILAR GONZALEZ DIAZ** <d-ianagdz@hotmail.com>

Date: jue, 27 feb 2025 a las 17:18

Subject: RV: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: Martha Rodríguez Martínez <martha.rodriguez@idrd.gov.co>, Nancy Moreno <nancy.moreno@idrd.gov.co>, Nancy Moreno <nancy.moreno@idrd.gov.co>

PARA :

Daniel García Cañón, Director General  
Gabriel Lagos Medina, Secretario General  
Rodrigo Alberto Manrique Forero, Subdirector Técnico de Parques  
William René Torres Agudelo, Subdirector Técnico de Recreación y Deportes (e)  
María Mercedes Molina Rengifo, Subdirectora Técnica de Construcciones  
Daniela Barrera Pedraza, Subdirectora de Contratación  
Juan Carlos Rodríguez, Subdirector Administrativo y Financiero  
Lucas Calderón D Martino, Jefe Oficina Jurídica

Invitados:

Paloma Solano López  
Juan David Gutiérrez  
Juliana Ramírez Niño  
Katherin Amaya Roa

DE: Martha Rodríguez Martínez, Secretaria Técnica del Comité

ASUNTO: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

Buenos días para todos, siendo las 08:00 a.m. del 28 de febrero de 2025, damos inicio a la sesión ordinaria No. 01 – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero en modalidad encuentro asincrónico, desde las **08:00 a.m. hasta las 12:00 p.m.**

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Presentación planes de acción – Decreto 612 de 2018: Para la consulta y conocimiento de los miembros del Comité se anexan los documentos de cada plan.

Plan Anual de Adquisiciones – OAP:

<https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublicView?id=551831>

Programa de transparencia y ética Pública – OAP

<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion/programa-de-transparencia-y-etica-publica>

Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR- Secretaría General:

<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion/programa-de-gestion-documental-pgd>

Plan de seguridad y privacidad de la información – SAF:

<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion/planes-anales-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion>

**Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información – SAF**

<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion>

**Plan anual de vacantes – SAF:**

<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/Transparencia/Plan-de-accion/plan-anual-de-vacantes-y-el-plan-de-prevision-de-recursos-humanos-para-la-vigencia-2025.pdf>

**Plan de previsión de recursos humanos – SAF:**

<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/Transparencia/Plan-de-accion/plan-anual-de-vacantes-y-el-plan-de-prevision-de-recursos-humanos-para-la-vigencia-2025.pdf>

**Plan estratégico de talento humano- SAF:**

<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/Transparencia/Plan-de-accion/133-resolucion-plan-estrategico-de-talento-humano-2025-2026.pdf>

**Plan de incentivos institucionales – SAF:**

<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/Transparencia/Plan-de-accion/127-resolucion-plan-de-bienestar-e-incentivos-2025.pdf>

**Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo – SAF:**

<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/Transparencia/Plan-de-accion/130-resolucion-sst-2025.pdf>

**Plan institucional de capacitación**

<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion/planes-institucionales-de-capacitacion>

**Plan estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones PETI – SAF:**

[https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/t\\_4\\_planeacion/2024-10/Plan-Estrategico-de-Tecnologias-de-la-Informacion-IDRD-PETI-2024-2027v1.9.pdf](https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/t_4_planeacion/2024-10/Plan-Estrategico-de-Tecnologias-de-la-Informacion-IDRD-PETI-2024-2027v1.9.pdf)

3. Proposiciones y varios.

**Se solicita a los miembros del Comité confirmar participación antes de las 08:30 a.m. a efectos de verificar el quórum.**

Se recibirán observaciones de los temas hasta las 10:00 a.m.

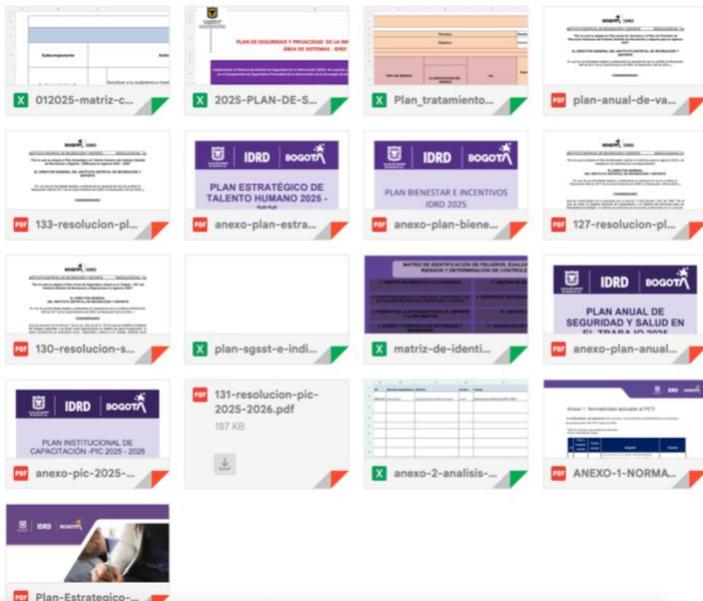
Se dará respuesta a las observaciones a más tardar a las 11:30 a.m.

Cordial saludo,

**MARTHA RODRIGUEZ MARTÍNEZ**  
Secretaría



17 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



id.14&permmsgid=msg-f:1827237537507158587&th=195ba6dbf75faa3b&view=att&disp=inline&realattid=195ba6ca523f475299de&zw

## ANEXO 2 – Apertura Comité

----- Forwarded message -----

De: **Martha Rodríguez Martínez** <martha.rodriguez@idrd.gov.co>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 8:00

Subject: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: Daniel Andres Garcia Canon <daniel.garcia@idrd.gov.co>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <gabriel.lagos@idrd.gov.co>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <rodrigo.manrique@idrd.gov.co>, William Rene Torres Agudelo <william.torres@idrd.gov.co>, Maria Mercedes Molina Rengifo <mariam.molina@idrd.gov.co>, Daniela Barrera Pedraza <daniela.barrera@idrd.gov.co>, Juan Carlos Rodriguez Waltero <juan.rodriguez@idrd.gov.co>, Lucas Calderon D'martino <lucas.calderon@idrd.gov.co>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <natalia.gallo@idrd.gov.co>, Hugo Alexander Cortes Leon <hugo.cortes@idrd.gov.co>, Yadima Diaz Ochoa <yadima.diaz@idrd.gov.co>, Diego Alejandro Vargas <diego.vargas@idrd.gov.co>, Luz Angela Fonseca Ruiz <luz.fonseca@idrd.gov.co>  
Cc: Paloma Solano Lopez <paloma.solano@idrd.gov.co>, Juan David Gutierrez Vallejo <david.gutierrez@idrd.gov.co>, Magda Juliana Ramirez Niño <juliana.ramirez@idrd.gov.co>, Katherin Amaya Roa <katherin.amaya@idrd.gov.co>

PARA :

\*\*\*

Daniel García Cañón, Director General  
Gabriel Lagos Medina, Secretario General  
Rodrigo Alberto Manrique Forero, Subdirector Técnico de Parques  
William René Torres Agudelo, Subdirector Técnico de Recreación y Deportes (e)  
María Mercedes Molina Rengifo, Subdirectora Técnica de Construcciones  
Daniela Barrera Pedraza, Subdirectora de Contratación  
Juan Carlos Rodríguez, Subdirector Administrativo y Financiero  
Lucas Calderón D' Martino, Jefe Oficina Jurídica  
Natalia Isabel Gallo Jaramillo, Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones  
Hugo Alexander Cortés León, Jefe Oficina de Asuntos Locales  
Luz Ángela Fonseca, Jefe Oficina de Control Interno (e)  
Yadima Díaz Ochoa, Profesional especializado del área de Talento Humano  
Diego Vargas, Profesional especializado del área de Sistemas (e)

Invitados:

Paloma Solano López  
Juan David Gutiérrez  
Juliana Ramírez Niño  
Katherin Amaya Roa

DE: Martha Rodríguez Martínez, Secretaria Técnica del Comité

**ASUNTO:** Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

Buenos días para todos, siendo las 08:00 a.m. del 28 de febrero de 2025, damos inicio a la sesión ordinaria No. 01 – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero en modalidad encuentro asincrónico, de **08:00 a.m. hasta las 12:00 p.m.**

\*\*\*

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Presentación planes de acción – Decreto 612 de 2018: Para la consulta y conocimiento de los miembros del Comité se anexan los documentos de cada plan.

**Plan Anual de Adquisiciones – OAP:**

<https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=551831>

**Programa de transparencia y ética Pública – OAP**

<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion/programa-de-transparencia-y-etica-publica>

\*\*\*

**Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR- Secretaria General:**

<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion/programa-de-gestion-documental-pgd>

[2026.pdf](#)

**Plan de incentivos institucionales – SAF:**

<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/Transparencia/Plan-de-accion/127-resolucion-plan-de-bienestar-e-incentivos-2025.pdf>

**Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo – SAF:**

<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/Transparencia/Plan-de-accion/130-resolucion-sst-2025.pdf>

**Plan institucional de capacitación**

<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion/planes-institucionales-de-capacitacion>

\*\*\*

**Plan estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones PETI – SAF:**

[https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/t\\_4\\_planeacion/2024-10/Plan-Estrategico-de-Tecnologias-de-la-Informacion-IDRD-PETI-2024-2027v1.9.pdf](https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/t_4_planeacion/2024-10/Plan-Estrategico-de-Tecnologias-de-la-Informacion-IDRD-PETI-2024-2027v1.9.pdf)

3. Proposiciones y varios.

**Se solicita a los miembros del Comité confirmar participación y aprobación del orden del día antes de las 08:30 a.m. a efectos de verificar el quórum.**

Se recibirán observaciones de los temas hasta las 10:00 a.m.

Se dará respuesta a las observaciones a más tardar a las 11:30 a.m.

Cordial saludo

**MARTHA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ**  
Secretaría

## ANEXO 3 – Participación miembros Comité

----- Forwarded message -----

De: **Rodrigo Alberto Manrique Forero** <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 8:11

Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: Martha Rodríguez Martínez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>

Cc: Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garcia@idrd.gov.co](mailto:daniel.garcia@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodríguez Walthero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Yadima Díaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirezni@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirezni@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Buen día

Reporto asistencia al comité y apruebo orden del día  
Quedo atento,

**RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO**

Subdirector

Subdirección Técnica de Parques

[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)

Calle 63 # 59 06

\*\*\*

----- Forwarded message -----

De: **Gabriel Ernesto Lagos Medina** <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 8:24

Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: Martha Rodríguez Martínez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>

Cc: Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garcia@idrd.gov.co](mailto:daniel.garcia@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodriguez Waltero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Yadima Diaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirez@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirez@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Buenos Dias

Me permito reportar mi asistencia y aprobación del orden del día.

Cordialmente



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**GABRIEL LAGOS MEDINA**

Secretario General  
[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)  
Calle 63 # 59\* - 06

----- Forwarded message -----

De: **Maria Mercedes Molina Rengifo** <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 8:27

Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: Martha Rodríguez Martínez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>, Monica Maria Cabra Bautista <[monica.cabra@idrd.gov.co](mailto:monica.cabra@idrd.gov.co)>

Cc: Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garcia@idrd.gov.co](mailto:daniel.garcia@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodriguez Waltero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Yadima Diaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirez@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirez@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Buen día

Reporto asistencia al comité y apruebo orden del día

Quedo atento,

\*\*\*



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**MARIA MERCEDES MOLINA  
RENGIFO**

Subdirectora  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE  
CONSTRUCCIONES  
[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)  
Calle 63 # 59\* - 06  
(571) 660 5400 Ext. 403

De: **Hugo Alexander Cortes Leon** <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 8:29

Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: Martha Rodríguez Martínez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>

Cc: Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garcia@idrd.gov.co](mailto:daniel.garcia@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodriguez Waltero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Yadima Diaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirez@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirez@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Buen día para todos!

Me permito confirmar asistencia y aprobar orden del día.

Atentamente,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**HUGO A. CORTÉS LEÓN**  
Jefe Oficina de Asuntos Locales y Área de Desarrollo y Gestión Comunitaria  
[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)  
Calle 63 # 59\* - 06  
(571) 660 5400 Ext. 208

----- Forwarded message -----

**De:** Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>  
**Date:** vie, 28 feb 2025 a las 8:34  
**Subject:** Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico  
**To:** Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>  
**Cc:** Martha Rodriguez Martinez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>, Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garcia@idrd.gov.co](mailto:daniel.garcia@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodriguez Walthero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Yadima Diaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirez@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirez@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Buenos días reporto asistencia

\*\*\*  
--



**PALOMA SOLANO LÓPEZ**

Asesora Dirección IDRD  
[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)  
Calle 63 # 59ª - 06  
(601) 660 5400 Ext. 204

**De:** Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>  
**Date:** vie, 28 feb 2025 a las 8:37  
**Subject:** Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico  
**To:** Martha Rodriguez Martinez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>  
**Cc:** Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garcia@idrd.gov.co](mailto:daniel.garcia@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodriguez Walthero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Yadima Diaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirez@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirez@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Estimados/as,

Confirmando mi asistencia y apruebo el orden del día.

Cordialmente,

\*\*\*  
--



**LUCAS CALDERÓN D'MARTINO**

JEFE OFICINA JURÍDICA  
[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)  
Calle 63 # 59ª - 06  
(571) 660 5400 EXT 221

----- Forwarded message -----

**De:** Juan Carlos Rodriguez Walthero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>  
**Date:** vie, 28 feb 2025 a las 8:51  
**Subject:** Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico  
**To:** Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>  
**Cc:** Martha Rodriguez Martinez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>, Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garcia@idrd.gov.co](mailto:daniel.garcia@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Yadima Diaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirez@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirez@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Buenos días a todos y todas,

Confirmando mi asistencia y apruebo el orden del día.

Atentamente,

\*\*\*  
--



**JUAN CARLOS RODRIGUEZ WALTERO**

Subdirector Administrativo y Financiero  
[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)  
Calle 63 # 59ª - 06 | PBX: (601) 660 5400 Ext. 302

----- Forwarded message -----

De: **Magda Juliana Ramirez Niño** <[juliana.ramirezni@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirezni@idrd.gov.co)>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 8:58

Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: Martha Rodriguez Martinez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>

Cc: Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garciac@idrd.gov.co](mailto:daniel.garciac@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodriguez Waltero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Yadima Diaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrezv@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrezv@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Buen día,

Reporto asistencia.

\*\*\*

----- Forwarded message -----

De: **Yadima Diaz Ochoa** <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 9:08

Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirezni@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirezni@idrd.gov.co)>

Cc: Martha Rodriguez Martinez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>, Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garciac@idrd.gov.co](mailto:daniel.garciac@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodriguez Waltero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrezv@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrezv@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Hola buenos días:

Confirmo asistencia y apruebo el orden día.

Cordialmente,

\*\*\*

--



**YADIMA DIAZ OCHOA**  
Profesional Especializado 222-11  
TALENTO HUMANO  
[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)  
Calle 63 # 59ª - 06  
(571) 660 5400 Ext. 348

----- Forwarded message -----

De: **Natalia Isabel Gallo Jaramillo** <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 9:13

Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: Martha Rodriguez Martinez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>

Buenos días

Reporto asistencia y aprobación orden del día

\*\*\*

--

**NATALIA ISABEL GALLO JARAMILLO**

Jefe

Oficina Asesora de Comunicaciones

[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)

Calle 63 No. 59 A 06

(571) 660 54 00 Ext 215

De: **Diego Alejandro Vargas** <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>  
Date: vie, 28 feb 2025 a las 9:19  
Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico  
To: Yadima Diaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>  
Cc: Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirezni@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirezni@idrd.gov.co)>, Martha Rodriguez Martinez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>, Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garciac@idrd.gov.co](mailto:daniel.garciac@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodriguez Waltero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Buenos días a tod@s,

Reporto asistencia.

Cordialmente,

Diego Vargas  
IDRD - Sistemas

El vie, 28 feb 2025 a las 9:08, Yadima Diaz Ochoa (<[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>) escribió:

Hola buenos días:

Confirmando asistencia y apruebo el orden día.

Cordialmente.

El vie, 28 feb 2025 a las 8:58, Magda Juliana Ramirez Niño (<[juliana.ramirezni@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirezni@idrd.gov.co)>) escribió:

Buen día,  
Reporto asistencia.

\*\*\*

----- Forwarded message -----

De: **Daniel Andres Garcia Canon** <[daniel.garciac@idrd.gov.co](mailto:daniel.garciac@idrd.gov.co)>  
Date: vie, 28 feb 2025 a las 9:24  
Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico  
To: Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>  
Cc: Yadima Diaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirezni@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirezni@idrd.gov.co)>, Martha Rodriguez Martinez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodriguez Waltero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Apreciados, buenos días.

Reporto asistencia y apruebo el orden del día, muchas gracias.

Saludos para todos,



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE

**DANIEL ANDRÉS GARCÍA  
CAÑÓN**

Director General IDRD  
[daniel.garciac@idrd.gov.co](mailto:daniel.garciac@idrd.gov.co)  
Calle 63 # 59ª - 06  
(601) 660 5400 Ext. 203

M

Martha Rodríguez Martínez

21 mar 2025, 15:42 (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮

para mí ↵

 Traducir al español X

CORREO 15

----- Forwarded message -----

De: **William Rene Torres Agudelo** <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 9:59

Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: Martha Rodríguez Martínez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>

Cc: Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garcia@idrd.gov.co](mailto:daniel.garcia@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodríguez Walthero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Yadima Díaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirez@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirez@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Buen día Para todos,

Reporto asistencia y apruebo el orden del día



**RENE TORRES**

Subdirector Técnico de recreación y deporte (E)

[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)

Calle 63 # 59ª - 06

----- Forwarded message -----

De: **Katherin Amaya Roa** <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 10:08

Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>

Cc: Martha Rodríguez Martínez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>, Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garcia@idrd.gov.co](mailto:daniel.garcia@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodríguez Walthero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Yadima Díaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirez@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirez@idrd.gov.co)>

Buenos días,

Confirmo asistencia.

Un abrazo

\*\*\*

----- Forwarded message -----

De: **Luz Angela Fonseca Ruiz** <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 11:07

Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: Martha Rodríguez Martínez <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>

Cc: Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garcia@idrd.gov.co](mailto:daniel.garcia@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodríguez Walthero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Yadima Díaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirez@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirez@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Cordial saludo: Atentamente reporto asistencia al Comité.

LUZ ANGELA FONSECA RUIZ

Jefe Oficina Control Interno ( e )

\*\*\*

----- Forwarded message -----

De: **Daniela Barrera Pedraza** <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 11:11

Subject: Re: Apertura sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: **Martha Rodriguez Martinez** <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>

Cc: Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garciac@idrd.gov.co](mailto:daniel.garciac@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodriguez Walthero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Yadima Diaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>, Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirez@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirez@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Buenos días,

reporto asistencia y apruebo el orden del día.

\*\*\*

--



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**DANIELA BARRERA PEDRAZA**

Subdirectora de Contratación y responsable del Área de Costos y Estudios Económicos

[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)

Calle 63 # 59ª - 06

(571) 660 5400

## ANEXO 4 – Finalización Comité

De: **Martha Rodriguez Martinez** <[martha.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:martha.rodriguez@idrd.gov.co)>

Date: vie, 28 feb 2025 a las 12:09

Subject: Cierre sesión ordinaria – Continuación Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de febrero para el 28 de febrero de 2025- Encuentro Asincrónico

To: Daniel Andres Garcia Canon <[daniel.garciac@idrd.gov.co](mailto:daniel.garciac@idrd.gov.co)>, Gabriel Ernesto Lagos Medina <[gabriel.lagos@idrd.gov.co](mailto:gabriel.lagos@idrd.gov.co)>, Rodrigo Alberto Manrique Forero <[rodrigo.manrique@idrd.gov.co](mailto:rodrigo.manrique@idrd.gov.co)>, William Rene Torres Agudelo <[william.torres@idrd.gov.co](mailto:william.torres@idrd.gov.co)>, Maria Mercedes Molina Rengifo <[mariam.molina@idrd.gov.co](mailto:mariam.molina@idrd.gov.co)>, Daniela Barrera Pedraza <[daniela.barrera@idrd.gov.co](mailto:daniela.barrera@idrd.gov.co)>, Juan Carlos Rodriguez Walthero <[juan.rodriguez@idrd.gov.co](mailto:juan.rodriguez@idrd.gov.co)>, Lucas Calderon D'martino <[lucas.calderon@idrd.gov.co](mailto:lucas.calderon@idrd.gov.co)>, Natalia Isabel Gallo Jaramillo <[natalia.gallo@idrd.gov.co](mailto:natalia.gallo@idrd.gov.co)>, Hugo Alexander Cortes Leon <[hugo.cortes@idrd.gov.co](mailto:hugo.cortes@idrd.gov.co)>, Yadima Diaz Ochoa <[yadima.diaz@idrd.gov.co](mailto:yadima.diaz@idrd.gov.co)>, Diego Alejandro Vargas <[diego.vargas@idrd.gov.co](mailto:diego.vargas@idrd.gov.co)>, Luz Angela Fonseca Ruiz <[luz.fonseca@idrd.gov.co](mailto:luz.fonseca@idrd.gov.co)>

Cc: Paloma Solano Lopez <[paloma.solano@idrd.gov.co](mailto:paloma.solano@idrd.gov.co)>, Juan David Gutierrez Vallejo <[david.gutierrez@idrd.gov.co](mailto:david.gutierrez@idrd.gov.co)>, Magda Juliana Ramirez Niño <[juliana.ramirez@idrd.gov.co](mailto:juliana.ramirez@idrd.gov.co)>, Katherin Amaya Roa <[katherin.amaya@idrd.gov.co](mailto:katherin.amaya@idrd.gov.co)>

Buenas tardes miembros del Comité Institucional de gestión y desempeño.  
Siendo las 12 del día se cierra la sesión del Comité.

Cordial saludo

**MARTHA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ**

Secretaria





LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

RESPONSABLE DEL EVENTO

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA

26 2 2025

HORA INICIAL

10:00 a.m.

HORA FINAL

LUGAR

IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	MARTHA RODRIGUEZ M	51647477	JEFE	OAP				
2	Molina Das Ocho	30783455	Proc. Espec	T. Humano				
3	Dauelga Barrera Peñata	111855271	Subdirector	S.C.				
4	Juan Gutierrez Vallejo	10239490	Asesor	DG.				
5	Jos. Angela Fonseca Ruiz	51833336	Jepe O.C.F(e)	O.C.F.				
6	Kelly Marcela Torres R	52783545	Asesor	Dirección	[Firma]	IDRD	Kelly.torres@idrd.gov.co	3213746532
7	Juan Pablo Ramirez Nino	53105713	Asesor					
8	Jos. Rene Torres	80240522	Subdirector	STRD				
9	Paloma Solano	1044421375	Asesor	DG				
10	Lucas Calderon D'Martino	77782724	Jefe Oficina	Juridica	[Firma]			
11	Luis Eloy Alvarado Osta	80243628	Almacenero	Almacén	[Firma]			
12	Juan Carlos Rodriguez W	74.517515	Subdirector	SAT	[Firma]			
13	Maria Mercedes Molina R	67027973	Subdirectora	STC	[Firma]			
14	Rodolfo A. Munuza F.	80243628	Subdirector	STP	[Firma]			
15	Carlos Cantos	1030634439	Contratista	OAP	[Firma]			
16	Hugo A Cortes Leon	77741544	JEFE	OAL	[Firma]			
17	Natalia Gallo J	1128421359	Jefe	OAC	[Firma]			
18	Gabriel Lopez Medina	79628241	Sec. Gral	SG	[Firma]			

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>